**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 31 октября 2016 № 2/4-6**

**О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области от 27.10.2010 г. №21 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых ,осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений»**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Уланковский сельский Дом культуры» Суджанского района Собрание депутатов Уланковского сельсовета решило:

1.Изложить решение Собрания депутатов Уланковского сельсовета от 27.10.2010 г. №21 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений» в новой редакции.

2. Решение вступает в силу со дня подписания

Председатель Собрания В.М. Шеремет

Глава Уланковского сельсовета В.И.Погуляев

Утверждено

Решением Собраниядепутатов

Уланковского сельсовета

Суджанского района Курской области

от 31.10.2016 №2/4-6

**Положение**

**об установлении систем оплаты труда**

**работников муниципальных учреждений**

**(новая редакция)**

1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее - работники, учреждения), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Суджанского района и Собрания депутатов Уланковского сельсовета , содержащими нормы трудового законодательства, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на работников органов местного самоуправления.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера муниципальных учреждениях, утверждаемого решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района ;

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утверждаемого решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

3.Системы оплаты труда работников казённых учреждений устанавливаются положениями об оплате труда работников подведомственных казенных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемыми решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района.. Указанные положения носят для казённых учреждений обязательный характер.

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с [пунктом 3](#Par81) настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 3](#Par81) настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области .

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 3](#Par81) настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

7. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя определяется решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

8. Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, законодательством Курской области.

10. Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования , в ведении которого находятся учреждение, устанавливают руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера..

11. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения по согласованию с учередителем.

12.Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета, могут направляться казенным учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета муниципального образования .