АДМИНИСТРАЦИЯ УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 28.12.2016года  № 108**

**Об утверждении Правил**  
**определения нормативных затрат на обеспечение**  
**функций администрации Уланковского сельсовета и подведомственных ему учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», администрация Уланковского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования, в том числе и на подведомственные казенные учреждения Уланковского сельсовета.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Уланковского сельсовета В.И.Погуляев

Утверждены

Постановлением администрации

Уланковского сельсовета

№ 108 от 28.12.2016г.

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Уланковского сельсовета, в том числе и подведомственных казенных учреждений:**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Уланковского сельсовета, в том числе подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).  
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа и подведомственных казенных учреждений.  
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования, в том числе подведомственных казенных учреждений.  
При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органом и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.  
При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами, если эти нормативы не предусмотрены к настоящему Порядку.  
Для определения нормативных затрат используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены к Порядку.  
5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе сельсовета и подведомственных казенных учреждений.  
6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.  
Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.  
7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 1  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
Уланковского сельсовета, в том  
числе подведомственных  
им казенных учреждений

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

**Затраты на услуги связи.**

1.1. Затраты на абонентскую плату определяются:

- ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;  
1.2. Затраты на сеть Интернет определяются:  
- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**2. Затраты на приобретение прочих работ и ус луг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

2.1.Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения;

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники);

- затраты на оплату типографских работ и услуг;

- затраты за подачу объявлений, постановлений, решений собрания депутатов в

печатные издания.

**3. Затраты на коммунальные услуги.**

- затраты на электроснабжение; (ежемесячная оплата за потребляемую электроэнергию) годовая потребность администрации сельсовета – 1316квт.

- затраты на электроснабжение МКУК «Уланковский СДК» потребность-2632 квт.