**АДМИНИСТРАЦИЯ УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 5 августа 2016 года № 58**

**Об утверждении административного регламента Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Уланковского сельсовета.

Глава Уланковского сельсовета В.И.Погуляев

Утвержден

постановлению Администрации

Уланковского сельсовета

Суджанского района

Курской области

От 05.08. 2016 года № 58

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

**1. Общие положения.**

1.1. Административный регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Уланковского сельсовет», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Администрация Уланковского сельсовета является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий реализацию единого механизма работы с инвесторами в Уланковского сельсовете. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Уланковского сельсовета, федеральными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами Уланковского сельсовета, обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

**2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам**.

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Уланковского сельсовета, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития Уланковского сельсовета.

**3. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1 предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Уланковского сельсовета;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации Уланковского сельсовета ;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Уланковского сельсовета.

**4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов.**

4.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) в произвольной форме, поступившее в адрес администрации Уланковского сельсовета.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта;

2) паспорт инвестиционного проекта;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. Заявления и документы регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления в администрацию Уланковского сельсовета и передается в Уполномоченный орган.

4.4. Руководитель Уполномоченного органа назначает Куратора по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Уполномоченного органа, не позднее дня, следующего за датой поступления пакета документов.

4.5. Куратор в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.6. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

– уведомляет Инвестора о получении его обращения;

– сообщает свои контактные данные;

– информирует Инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Уланковском сельсовете, возможности получения консультации;

– определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;

4.7. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, куратор направляет пакет документов в структурные подразделения администрации Уланковского сельсовета.

4.8. Заключения, указанные в 4.7 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса структурными подразделениями.

4.9. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Уланковского сельсовета с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.10. При необходимости Уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации Уланковского сельсовета в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.11. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Уланковского сельсовета, осуществляет главный специалист-эксперт администрации Уланковского сельсовета.

**5. Информация для контактов**

Администрация Уланковского сельсовета (Уполномоченный орган)

Адрес: 307821 Курская область, Суджанский район, с. Уланок.

Контактные телефоны: 8(47143) 3-37-47 факс: 3-37-47

Адрес электронной почты: adm.lanok@mail.ru.

Официальный Интернет-сайт администрации Уланковского сельсовета: www ulanok.rkursk.ru

График работы: понедельник - пятница - 9.00 - 17.00, перерыв - 13.00 - 14.00.