**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 декабря 2021 года №77**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Уланковского сельсовета и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»,  постановлением Администрации Уланковского сельсовета от 27.12.2016г. № 130 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Уланковского сельсовета, в том числе подведомственных указанному органу казенных учреждений, в том числе Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Уланковского сельсовета, в том числе подведомственных указанному органу казенных учреждений», руководствуясь Уставом Уланковского сельсовета Администрация Уланковского сельсовета постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Уланковского сельсовета и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

Глава сельсовета Д.А.Воронов

Приложение

к постановлению администрации

Уланковского сельсовета

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации**

**Уланковского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Уланковского сельсовета и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее – администрация сельского поселения).

2. Настоящим правовым актом утверждены нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

3. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения и подведомственных ей казенных муниципальных учреждений на 2021 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации сельского совета, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации Уланковского сельсовета.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок расчета нормативных затрат**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**

**1.1. Затрат на услуги связи, включающих:**

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой.

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации.

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации() | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 2 единицы на администрацию сельского совета | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором. Стоимость не более 4000 рублей | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 200 минут по 2 абонентским номерам на администрацию сельского поселения | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором. Стоимость одной минуты переговоров не превышает 6 рублей | не более 12 |

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи, определяемые по формуле**:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием подвижной связи не предусмотрены.

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяемые по формуле**:



 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров, определяемые по формуле**:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество каналов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 2 единиц на администрацию сельского Совета и подведомствен-ные ей казенные муниципальные учреждения | не более 1400 рублей | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемые по формуле**:



- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

**1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяемые по формуле**:



- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

**1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемые по формуле**:



- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

**1.1.9. Затраты на оплату услуг по созданию, обслуживанию и сопровождению корпоративного Интернет-сайта , определяемые по формуле**:

З = Q + H \* N. где

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с сопровождением Интернет-сайта

H - цена ежемесячного абонентского обслуживание Интернет-сайта;

N - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение Интернет-сайта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с сопровождением Интернет-сайта | цена ежемесячного абонентского обслуживание Интернет-сайта; | количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. |
| Обслуживание сайта | Не превышает 4500 рублей | Не превышает 1800 рублей | 12 |

**1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:**

**1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, определяемые по формуле**:



- фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники определяется с округлением до целого по формуле:



* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) () |
| Ноутбук | не более 2 единиц на администрацию сельского совета | не более 15 000,00 |
| Монитор | не более 10 единиц на администрацию сельского совета | не более 10 000,00 |
| Системный блок | не более 10 единиц на администрацию сельского совета | не более 15 000,00 |

**1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Затраты на оплату услуг на техническоеобслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), определяемые по формуле**:



- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

**1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, определяемые по формуле**:



- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт ЛВС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида; | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год. |
| ЛВС | Не превышает 1 единицы на администрацию сельского совета | Не превышает 2500 рублей |

**1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания, определяемые по формуле**:



- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт модулей бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | количество модулей бесперебойного питания i-го вида; | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год. |
| ИБП | Не превышает 10 единиц на администрацию сельского совета | Не превышает 2000 рублей |

**1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле**:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год  (руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 10 единиц на администрацию сельского совета | не более 60 000,00 |
| Многофункциональные устройства | не более 10единиц на администрацию сельского совета | не более 40 000,00 |

**1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, определяемые по формуле**:



- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, определяемые по формуле**:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на услуги по сопровождению справочно-правовых систем не предусмотрены.

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяемые по формуле**:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт модулей бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип ПО | затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. |
| Операционная система Windows |  | 14400 |
| СБИС |  | 20000 |
| СКЗИ "КриптоПро CSP |  | 500 |
| **Итого** | **0** | **34900,00** |

**1.3.2.** **Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей) Зиск, определяемые по формуле**:

:



х



иcr

g

Q

– количество изготавливаемых квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей;

иск

j

P

- цена изготовления единицы квалифицированного / неквалифицированного сертификата ключа.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей | цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.) |
| поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) | не более 6 единиц на администрацию сельского совета | не более 20 000,00 |

**1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяемые по формуле**:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

* - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые по формуле**:



 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

* - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки; | цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства). |
| Административные здания | Не превышает 6 единиц на администрацию сельского совета | 5000 |

**1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые по формуле**:



 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер | не более 2 500 |

**1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле**:



- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке; | цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования |
| Установка и наладка отопительного котла | Не превышает 3 единиц | Не превышает 25000 за единицу |
| Установка сплит-системы | Не превышает 6 единиц | Не превышает 8000 за единицу |
| Установка частотного преобразователя | Не превышает 2 единицы | Не превышает 20000 за единицу |
| Установка газового счетчика | Не превышает 2 единицы | Не превышает 1000,00 за единицу |
| Установка электрического счетчика | Не превышает 2 единицы | Не превышает 1000,00 за единицу |
| Услуги по монтажу электрооборудования | Не превышает 100 единиц | Не превышает 1500,00 за единицу |
| Услуги по установке детской площадки | Не превышает 1 единицы | Не превышает 300000,00 |
| Установка пожарной сигнализации | Не превышает 3 единицы | Не превышает 45000,00 за единицу |
| Подвес уличного освещения | Не превышает 12 месяцев | Не превышает 1400,00 за месяц |
| Ремонт системы отопления | Не превышает1 на администрацию и 1 на подведомственные казенные учреждения | Не превышает за 1 объект 50000,00 |

**1.3.5. Затраты на оплату консалтинговых услуг, определяемые по формуле**:

З = Q \* H \* N. где

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг;

H - цена ежемесячного абонентского обслуживания;

N - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на консалтинговые услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг | цена ежемесячного абонентского обслуживания; | количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. |
| Консалтинговые услуги | Не превышает 10000 рублей | Не превышает 5500 рублей | 12 |
| Юридические услуги | Не превышает 30000 рублей | Не превышает 5000 рублей | 12 |

**1.3.6. Затраты на оплату землеустроительные и кадастровые услуги, оценка недвижимого имущества**

**определяемые по формуле**:

З = (Q или H) \* N. где

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием землеустроительных и кадастровых услуг,оценка недвижимого имущества,

H – Стоимость одного километра или квадратного метра.

N - Количество оплачиваемых i-х объектов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на землеустроительные и кадастровые услуги, оценка недвижимого имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием землеустроительных и кадастровых услуг\* | Стоимость одного километра или квадратного метра. | Количество оплачиваемых i-х объектов. \* |
| Межевание земельного участка | Не превышает 15 000,00 рублей |  | За 1 объект учета |
| Технический паспорт на земельный участок под кладбищем | Не превышает 20 000 рублей |  | За 1 объект учета |
| Межевание земельных участков в границах населенных пунктов | Не превышает 10000 руб |  | За 1 объект учета |
| Техническая документация на объекты недвижимого имущества | Не превышает 25000 руб |  | За 1 объект учета |
| Оценка недвижимого имущества | Не превышает 5000 руб |  | За 1 объект учета |
| Выполнение кадастровых работ и оформление технической документации земельных участков в границах сельского поселения | Не превышает  60 000 рублей |  | За 1 объект учета |

\* Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием землеустроительных и кадастровых услуг, оценка недвижимого имущества и количество оплачиваемых i-х объектов в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, определяемые по формуле**:

n

Зрст  = ∑Qi рст предел × Pi рст , где

i =1

- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:



* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**Нормативы на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности; | цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности. |
| Персональный компьютер | Не превышает 10 единиц на администрацию | Не превышает 50000 рублей за каждую единицу |

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле**:

n

Зпм = **∑** Qi пм × Р i пм , где

**i** =1

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтер | Не превышает 6 единиц на администрацию | не более 15 000,00 |
| Многофункциональное устройство | Не превышает 6 единиц на администрацию | не более 20 000,00 |

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи, определяемые по формуле:**



- количество средств подвижной связи по i-й должности;

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, определяемые по формуле**:



- количество планшетных компьютеров по i-й должности;

- цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование оборудования | Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ()\* | Цена одного планшетного компьютера, ноутбука  (руб.) () |
| Главные должности муниципальной службы | ноутбуки | не более 1 единицы на 1 работника | не более 50 000,00 |
| Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации и подведомственных ей казенных учреждений | ноутбуки | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40 000,00 |

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



- количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи (Зц), определяемые по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









Q i cц - количество средств стационарной связи по i-й должности;

P i сц  - стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств стационарной связи (Qi сц)\* | Стоимость одного средства стационарной связи  (Pi сц) (руб.) |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 3000 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.4.7 Затраты на приобретение детских. спортивных площадок, автобусной остановки:**

**З = Q \* P**

Q – Количество приобретаемых объектов;

P - цена одного объекта.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество () | Цена одного объекта () (руб.) |
| Не превышает 1 единицы | Не превышает 100 000,00 за единицу |

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих**:

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов, определяемые по формуле**:



- количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов ()\* | Цена одного монитора () (руб.) |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000,00 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, определяемые по формуле**:



- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество системных блоков () | Цена системного блока (руб.) () |
| все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 30 000,00 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяемые по формуле**:



 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2000,00 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1000,00 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1000,00 |
| Блок питания АТХ | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3 500,00 |
| Коннекторы RJ-45 | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 20,00 |
| Модуль оперативной памяти | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 3 500,00 |
| Сетевое оборудование | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 5 000,00 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяемые по формуле**:



- количество носителей информации по i-й должности;

- цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителя информации ()(руб.) |
| Жесткий диск | не более 10 единиц на администрацию сельского поселения | не более 6 000,00 |
| Флеш-память | не более 3 единицы на 1 работника | не более 1 000,00 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемые по формуле**:



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

* - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, за единицу ()  (руб.) |
| Принтер | не более количества, используемого в администрации сельского поселения | не более 7 единиц в месяц | не более  1000,00 |
| Многофункциональное устройство | не более количества, используемого в администрации сельского поселения | не более 1 единиц в месяц | не более  1 000,00 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

* Р i зп- цена одной единицы i-й запасной части.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала,за единицу (Р i зп)  (руб.) |
| Принтер | не более количества, используемого в администрации сельского поселения | Не более количества запасных материалов для данного типа устройства | Не превышает 5000 на одно устройство |
| Многофункциональное устройство | не более количества, используемого в администрации сельского поселения | Не более количества запасных материалов дл данного типа устройства | Не превышает 5000 на одно устройство |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



- количество i-го материального запаса;

- цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**1.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов , определяемые по формуле**:



- количество i-го материального запаса;

- цена одной единицы i-го материального запаса.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование МПЗ | количество i-го материального запаса\*; | цена одной единицы i-го материального запаса\*. |
| Насос ЭЦВ | Не превышает 2 единиц | Не превышает 50000,00 |
| Преобразователь чистоты | Не превышает 2 единицы | Не превышает 40000,00 |
| Газовые счетчики | Не превышает 2 единицы | Не превышает 25000,00 |
| Счетчики электрические | Не превышает 2 единицы | Не превышает 10000,00 |
| Фонари уличного освещения | Не превышает 52 единиц | Не превышает 6000 за единицу |
| Таймер времени | Не превышает 2 единицы | Не превышает 6000,00 за единицу |
| Огнетушители | Не превышает 25 единиц | Не превышает 1000,00 за единицу |
| Установка оборудования для доступности инвалидам | Не превышает 10 единиц | Не превышает 4000,00 за единицу |
| Спортивный инвентарь | Не превышает 100 единиц | Не превышает 1500,00 за единицу |
| Электропровод | Не превышает 1200метров | Не превышает 100,00 за единицу |
| Зажим для провода | Не превышает 100 единиц | Не превышает 200,00 за единицу |
| Магнитный пускатель | Не превышает 3 единиц | Не превышает 1000,00 за единицу |
| Фотореле | Не превышает 3 единиц | Не превышает 500,00 за единицу |
| Выключатель-автоматы | Не превышает 10 единиц | Не превышает 500,00 за единицу |
| Электролампы | Не превышает 200 единиц | Не превышает 2000,00 за единицу |
| Катушка лески на тример | Не превышает 3 единицы | Не превышает 1000,00 за единицу |
| Краска фасадная | Не превышает 30 единицы | Не превышает 2000,00 за единицу |
| Краска масляная | Не превышает 30 единицы | Не превышает 400,00 за единицу |
| Цемент | Не превышает 20 единицы | Не превышает 500,00 за единицу |
| Саморезы по дереву и металлу | Не превышает 1000 единицы | Не превышает 15,00 за единицу |
| ДВП | Не превышает 20 единицы | Не превышает 1000,00 за единицу |
| Заклепки | Не превышает 200 единицы | Не превышает 10,00 за единицу |
| Обои | Не превышает 30 единицы | Не превышает 500,00 за единицу |
| Линолеум | Не превышает 100 единицы | Не превышает 1300,00 за единицу |
| Клей обойный | Не превышает 10 единицы | Не превышает 200,00 за единицу |
| Сверло по дереву и металлу | Не превышает 30 единицы | Не превышает 100,00 за единицу |
| Кисти малярные | Не превышает30 единицы | Не превышает 60,00 за единицу |
| Упаковка электроды | Не превышает 5 единицы | Не превышает 200,00 за единицу |
| Ткань | Не превышает 30 единицы | Не превышает 1300,00 за единицу |

\* Количество i-го материального запаса и цена одной единицы i-го материального запаса в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения

**2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:**

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:**

**4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяемые по формуле**:



- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ()\* | Цена обучения одного работника, () (руб.)\* |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | Стоимость участия не превышает 6000 рублей за человека |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 6 | Стоимость участия не превышает 8000 рублей за человека |

\*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:**

**5.1.** **Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи, определяемые по формуле**:

, где:

З

З

З

сс

п

ахз

усв





+ Зрпо

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи;

Зрпо - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

**5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле**:



- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 500 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором. Стоимость одного отправления не превышает 100 рублей. |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле**:



 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления (Зрпо) определяются по формуле**:

:где

где,

,P

PQ

QЗ

З

n

1

iиск

рпоj

ik

рпо1

ig

рпоиск

g

иск





Qi рпо - планируемое количество i-х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

Pi рпо - цена одного i-го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 100 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором. Стоимость одного отправления не превышает 100 рублей. |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.2. Затрат на транспортные услуги, включающих**:

**5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов, определяемые по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**Нормативы на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов; | цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза. |
| Грузовые перевозки (доставка) | Не превышает 10 перевозок для нужд администрации сельского поселения | Стоимость одной услуги не превышает 10 000 рублей. |

**5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, определяемые по формуле**:



 - количество арендуемых i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

**5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок, определяемые по формуле**:



 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

**5.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), определяемых по формуле**:



 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле**:



- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi проезд) | Цена проезда (Рi проезд) (руб.)\* |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов. Стоимость проезда не превышает 1000 рублей |

\*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования, определяемые по формуле**:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi найм) | Цена найма жилого помещения в сутки (Рi найм) (руб.)\* | Количество суток нахождения в командировке (Ni найм) |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 700,00 | не более 30 |

\*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок (Зсут ), определяемых по формуле:**

n

Зсут = ∑ Qiсут  × Niсут × Рiсут , где:

i=1

Qiсут  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

Niсут - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

Рiсут - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований нормативно-правовых актов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi сут) | Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке  (Рi сут) (руб.)\* | Количество суток нахождения в командировке (Ni сут) |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 200,00 | не более 30 |

\*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.5. Затрат на коммунальные услуги, определяемых по формуле**:



 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

**5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива).

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование коммунальных ресурсов** | расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива). | тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию); | поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива. |
| **Газоснабжение** | 45000 м3 | В соответствии с тарифами установленными Комитетом тарифного регулирования Администрации Курской области. Стоимость не превышает 150 000 рублей | 1,5 |

**5.5.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле**:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование коммунальных ресурсов** | i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа); | расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа). |
| **Электроэнергия** | В соответствии с тарифами. установленными Комитетом тарифного регулирования субъекта РФ. Стоимость не превышает 280 000 рублей | 50000 квт\*ч |

**5.5.3. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:**



- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с водителями автомобиля, трактористами и др.).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника () | стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника () (руб.)\* | процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. |
| 12 | не более 15 000 рублей | В соответствии с действующим законодательством РФ |

\*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.6. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих**:

**5.6.1. Затраты на аренду помещений, определяемые по формуле**:



 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

**5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, определяемые по формуле**:



 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

**5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, определяемые по формуле**:



 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

**5.7. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:**

**5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, определяемые по формуле**:

Зсп = Зопссскуд + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо, где:

Зопссскуд - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов

**5.7.1.1. Затраты на техническое** **обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа**:

:

где

,

P

Q

З

опсскуд

i

n

1

i

опсскуд

i

опсскуд









опсскуд

i

Q

- количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

- цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

опсскуд

i

P

**Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа**:

|  |  |
| --- | --- |
| количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом; | цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом |
| Не превышает 6 единиц на администрацию сельского поселения | Не более 10500 рублей |

**5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ** определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

* - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Нормативы на проведение текущего ремонта помещения **

|  |  |
| --- | --- |
| площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта; | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания. |
| Не превышает 1500 кв.м | Не превышает 2000 рублей |

**5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле**:



 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Нормативы на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| площадь закрепленной i-й прилегающей территории; | цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади; | планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году. |
| Не превышает 47500 м | Не превышает 1 рубль за 1 метр | Не более 8 месяцев |

**5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле**:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле**:



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид услуг | Цена вывоза 1 м3, в месяц (руб.) | количество куб. метров твердых бытовых отходов в год; |
| Вывоз ТБО | Не более 450,00 | 100 м3 |

**5.7.2. Затраты на закупку услуг по благоустройству территории определяются по формуле**:



 - объем i-й услуги благоустройству территории;

 - цена i-й услуги в месяц;

* - планируемое количество месяцев использования i-й услуги по благоустройству территории.

**Нормативы на содержание благоустройству территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объем i-й услуги благоустройству территории; | цена i-й услуги в месяц; | планируемое количество месяцев использования i-й услуги по благоустройству территорию |
| Уборка снега | Не превышает 40000,00 | 4 |
| Опиловка деревьев | Не превышает 25000,00 | 6 |
| Покос травы | Не превышает 25000,00 | 5 |

**5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС определяются по формуле**:



 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**5.8. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:**

**5.8.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяемые по формуле**:

Зт = Зжбо + Зиу , где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**5.8.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо), определяемые по формуле**

n

Зжбо = ∑ Qiж × Рiж + Qбо × Рбо , где:

i=1

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо – цена одного бланка строгой отчетности.

**Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |
| --- | --- |
| количество приобретаемых i-х спецжурналов; | цена одного i-го спецжурнала; |
| Не превышает 15 издания | Не превышает 12 000 рулей за издание |

**5.8.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг**, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

З = Q \* N

N – количество месяцев размещения в периодических изданиях;

Q – стоимость одного размещения в периодическом издании.

**Нормативы на оплату услуг по опубликованию МНПА, объявлений в периодических печатных изданиях**

|  |  |
| --- | --- |
| количество месяцев размещения в периодических изданиях; | стоимость одного размещения в периодическом издании. |
| 12 | Не превышает 50000,00 |

**5.8.3. Затраты на проведение диспансеризации работников, определяемые по формуле**:

Здисп = Чдисп  × Рдисп , где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**5.8.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты определяются исходя из действующих тарифов и не превышают 80 000 рублей (Включается ОСАГО на автомобили. трактора. Страхование ГТС).

**5.9. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:**



 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**5.9.1. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле**:



- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

**5.9.2. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели\* | Количество, шт. \*\* | Цена за единицу, рублей |
| Главные должности муниципальной службы | | | |
| 1 | Кресло | 1 | не более 10 000,00 |
| 2 | Стул офисный | 8 | не более 5 000,00 |
| 3 | Стол письменный | 1 | не более 50 000,00 |
| 4 | Шкаф | 1 на кабинет | не более 20 000,00 |
| 5 | Тумба | 1 | не более 10 000,00 |
| 6 | Зеркало | 1 на кабинет | не более 5 000,00 |
| Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники администрации и работники муниципальных казенных учреждений | | | |
| 1 | Кресло | 5 | не более 5000,00 |
| 2 | Стул офисный | 10 | не более 5 000,00 |
| 4 | Стол письменный | 10 | не более 10 000,00 |
| 5 | Шкаф | 1 на кабинет | не более 10 000,00 |
| 6 | Стеллаж офисный деревянный | 1 | не более 8 000,00 |
| 7 | Архивный шкаф | 2 | не более 10 000,00 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**5.10. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов определяемых по формуле:**



 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**5.10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции, определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж | Планируемое к приобретению количество (шт) | Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей |
| 1. | Бланк «Благодарственное письмо» | 200 | не более 30,00 |
| 2. | Бланк «Грамота» | 100 | не более 30,00 |
| 3. | Бланк «Диплом» | 20 | не более 30,00 |
| 4. | Документы по кадровому делопроизводству | 60 | Не более 10,00 |
| 5. | Документы по воинскому учету | 500 | Не более 10,00 |
| 6 | Книги похозяйственного учета | 30 | Не более 10000,00 |

\* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле**:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения (по ОКЕИ) | Главные должности муниципальной службы,  (количество () не более на одного работника) | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество () не более на одного работника) | Цена предмета канцелярских принадлежностей (), не более (руб.) за штуку |
|  | Блок для заметок | шт | 10 | 2 | не более 50,00 |
|  | Бумага А4 500л | пачка | 25 | 25 | не более 500,00 |
|  | Зажим для бумаг | упак | 1 | 1 | не более 70,00 |
|  | Закладки самоклеящиеся 5 цв. | набор | 1 | 1 | не более 70,00 |
|  | Карандаш простой | шт | 3 | 2 | не более 20,00 |
|  | Клей (карандаш) | шт | 2 | 1 | не более 100,00 |
|  | Корректирующая жидкость | шт | 1 | 1 | не более 50,00 |
|  | Краска штемпельная | шт | 2 |  | не более 90,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители | шт | 1 | 1 | не более 40,00 |
|  | Папка для бумаг с завязками | шт | 2 | 5 | не более 20,00 |
|  | Папка конверт с кнопкой | шт | 1 | 1 | не более 30,00 |
|  | Папка на кольцах | шт | 1 | 1 | не более 150,00 |
|  | Папка скоросшиватель картон | шт | 5 | 10 | не более 12,00 |
|  | Папка уголок | шт | 2 | 2 | не более 20,00 |
|  | Ручка гелиевая | шт | 1 | 1 | не более 50,00 |
|  | Ручка шариковая | шт | 10 | 5 | не более 35,00 |
|  | Скобы для степлера | кор. | 3 | 1 | не более 50,00 |
|  | Скотч | шт |  | 1 | не более 90,00 |
|  | Скрепки канцелярские | кор | 2 | 1 | не более 35,00 |
|  | Стержни для ручек | шт |  | 2 | не более 10,00 |
|  | Тетрадь 12 листов | шт | 5 | 2 | не более 15,00 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 3 | 2 | не более 30,00 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт |  | 2 | не более 80,00 |
|  | Файл-вкладыш 100шт | упак | 1 | 1 | не более 160,00 |
|  | Книга входящей и исходящей корреспонденции | шт |  | 1 | не более 150,00 |
|  | Ножницы | Шт | 1 | 1 | Не более 150,00 |
|  | Линейка | Шт | 1 | 1 | Не более 30,00 |
|  | Ластик | Шт | 1 | 1 | Не более 15,00 |
|  | Калькулятор | Шт | 1 | 1 | Не более 500,00 |
|  | Точилка | Шт | 1 | 1 | Не более 50,00 |
|  | Кнопки канцелярские | Упак. |  | 1 | Не более 50,00 |
|  | Ватманы | Шт. |  | 1 | Не более 50,00 |
|  | Краски | Шт |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Гуашь | Упак |  | 1 | Не более 300,00 |
|  | Фломастеры | Упак. |  | 1 | Не более 200,00 |
|  | Цветная бумага | Упак |  | 1 | Не более 100,  00 |
|  | Цветной картон | Упак |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Картон | Упак |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Клей ПВА | Шт. |  | 2 | Не более 100,00 |
|  | Карандаши цветные | Упак |  | 1 | Не более 100,  00 |
|  | Альбомы для рисования | Шт. |  | 2 | Не более 50,00 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле**:



 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Количество хозяйственного товара и принадлежности ()\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  () (руб.) |
| 1. | Тряпка для пола | шт | 50 | не более 100,00 |
| 2. | Ведро | шт | 10 | не более 200,00 |
| 5. | Мешки для мусора 80л | упаковка (20 штук) | 20 | не более 160,00 |
| 5. | Мешки для мусора 60л | упаковка (20 штук) | 20 | не более 140,00 |
| 5. | Мешки для мусора 30л | упаковка (20 штук) | 20 | не более 100,00 |
| 6 | Веники | шт | 10 | не более 200,00 |
| 7 | Совки | шт | 5 | не более 100,00 |
| 8 | Средство для сантехники | шт | 6 | не более 100,00 |
| 9 | Стеклоочиститель | шт | 2 | не более 100,00 |
| 10 | Метла | шт | 2 | не более 300,00 |
| 11. | Лампа накаливая | шт | 100 | не более 100,00 |
| 13 | Люминесцентная лампа | Шт | 30 | Не более 300,00 |
| 14 | Стартеры | Шт | 20 | Не более 600,00 |
| 15 | Средство для полов | Шт | 5 | Не более 100,00 |
| 16 | Швабра | Шт | 6 | Не более 200,00 |
| 17 | Белизна | Шт | 10 | Не более 50,00 |
| 18 | Мыло | Шт | 6 | Не более 100,00 |
| 19 | Хлорка порошковая | Шт | 10 | Не более 100,00 |
| 20 | Лопата для уборки снега | Шт | 6 | Не более 500,00 |
| 21 | Салфетки | Упак | 10 | Не более 30,00 |
| 22 | Полотенце бумажное | Упак | 10 | Не более 50,00 |
| 23 | Бумага туалетная | Шт. | 50 | Не более 20,00 |
| 24 | Перчатки резиновые | Упак | 20 | Не более 100,00 |
| 25 | Перчатки ХБ | Упак | 20 | Не более 30,00 |
| 26 | Халаты | шт | 6 | Не более 500,00 |
| 27 | Комбинезон | Шт | 1 | Не более 2000,00 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**5.10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле**:



 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат.

**5.11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.10, включают**:

**5.11.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков (Зсп) определяются по формуле**:

Зсп=∑Qiсп×Piсп, где

Qiсп - планируемое к приобретению количество i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

Рiсп – цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения

**5.11.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов (Зоп) определяются по формуле**:

Зоп=∑Qiоп×Piоп, где

Qiоп - планируемое количество участников i-ого официального приема;

Рiоп – стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения.

**5.11.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции (Зцв) определяются по формуле:**

Зцв=∑Qiцв×Piцв, где

Qiцв - планируемое к приобретению количество i-ого вида цветочной продукции;

Рiцв – цена единицы i-ого вида цветочной продукции.

**Нормативы на приобретение цветочной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | планируемое к приобретению количество i-ого вида цветочной продукции; | цена единицы i-ого вида цветочной продукции. |
| Венки | Не превышает 2 единиц | Не превышает 1600,00 |
| Букеты цветов | Не превышает 30 единиц | Не превышает 1500,00 |