**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

## РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2022 года № 11/37-7

**Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации**

В соответствии со статьей 24 Федерального Закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Курской области от 13.06.2007 г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Курской области от 29.09.2017 г. № 757-па «О мерах по реализации Закона Курской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области»», статьей 1 Закона Курской области от 20.08.2021 г. №66-ЗКО «О внесении изменения в абзац первый части 7 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области» Собрание депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района решило:

1. Утвердить прилагаемые Правила обращения за пенсией за выслугу муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации в новой редакции.

2. Предложить Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать необходимые средства для реализации настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания .

Председатель Собрания депутатов

Уланковского сельсовета

 Суджанского района В.М.Шеремет

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района Д.А.Воронов

Приложение

к решению Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района

от 27.04. 2022 года №11/37-7

**Правила обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации**

Настоящие Правила регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области, и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации, ведения пенсионной документации и сроки хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области.

**1.Общие положения**

1.1. Действие настоящих Правил распространяются на муниципальных служащих муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета сельсовета, предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы Уланковского сельсовета, утвержденным решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области (далее именуются – муниципальные служащие Администрации сельсовета), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет и в размерах, предусмотренных статьей 8 Закона Курской области от 13.06.2007 г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

При этом увольнение с замещаемой должности муниципальной службы должно иметь место не ранее 1 января 2006 года - для муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (в Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области).

**2.Условия предоставления права на пенсию**

 2.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Муниципальные служащие Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной статьей 8 Закона Курской области №60-ЗКО от 13.06.2007 года «О муниципальной службе в Курской области» и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

 2.2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных частью 5 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области») имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1- 16 части 4 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

2.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](#P114) - [4](#P117), [8](#P121), [16 части 4](#P129) статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](#P118) - [7](#P120), [9](#P122) - [15 части 4](#P128) статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.4. Муниципальные служащие Администрации сельсовета при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы (расторжении трудового договора) по инициативе муниципального служащего, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях», и выплачивается одновременно с ней.

 2.6. В соответствии с Федеральным законом от 25.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом Федеральными Законами.

2.7. Пенсия за выслугу лет, установленная в соответствии с Законом Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

**3.Порядок обращения за пенсией за выслугу лет**

3.1. Для назначения пенсии за выслугу лет предоставляются следующие документы:

а) заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящим Правилам;

б) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения (предоставляется по собственной инициативе заявителя);

в) копия распоряжения Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, приказа руководителя структурного подразделения об освобождении от должности муниципального служащего;

г) копия трудовой книжки;

д) копия паспорта;

е) копия военного билета (при наличии).

Муниципальный служащий Администрации Уланковского сельсовета обращается в кадровую службу Администрации Уланковского сельсовета перед увольнением с письменным заявлением.

Муниципальный служащий Администрации Уланковского сельсовета может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

3.2. В случае реорганизации и ликвидации Администрации Уланковского сельсовета заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу учреждения правопреемника.

3.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте) кадровой службой Администрации сельсовета.

**4.Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет**

4.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего Администрации сельсовета, имеющего право на эту пенсию, и при наличии необходимых документов для назначения пенсии за выслугу лет, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил, специалист кадровой службы Администрации сельсовета:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- оказывает содействие муниципальному служащему Администрации сельсовета в получении недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

- запрашивает по межведомственному запросу справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, предусмотренную подпунктом «б» пункта 3.1. настоящих Правил, если указанная справка не была представлена муниципальным служащим по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Кадровая служба Администрации сельсовета не вправе требовать от заявителя представления указанной справки. Заявитель вправе предоставить ее по собственной инициативе.
 4.2. Специалист кадровой службы Администрации сельсовета при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка, форма которой предусмотрена приложением № 2 к настоящим Правилам, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением № 3 к настоящим Правилам. Справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего Администрации сельсовета оформляется начальником отдела Администрации Уланковского сельсовета в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

 4.3. В соответствии с федеральным законодательством в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные периоды в соответствии с нормативным правовым актом Курской области и муниципальными правовыми актами.»

4.4. По заявлению муниципального служащего Администрации сельсовета, имеющего право на пенсию за выслугу лет, специалист кадровой службы Администрации сельсовета в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления муниципального служащего Администрации сельсовета о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет и документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, рассматривает их, оформляет представление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением №4 к настоящим Правилам, и направляет его начальнику отдела Администрации сельсовета.

**5.Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет от кадровой службы Администрации сельсовета осуществляется начальником отдела Администрации сельсовета.

5.2. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Администрации сельсовета, начальник отдела Администрации сельсовета:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

- принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- запрашивает по межведомственному запросу из структурных подразделений Администрации сельсовета недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

5.3. В случае необходимости предоставления недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, и (или) устранения недостатков в их оформлении, начальник отдела Администрации сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов направляет кадровой службе Администрации сельсовета, представившей документы, разъяснение о необходимости предоставления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного разъяснения от начальника отдела Администрации сельсовета.

Кадровая служба Администрации сельсовета не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения разъяснения представляет начальнику отдела Администрации сельсовета запрашиваемые документы и (или) устраняет недостатки в их оформлении.

В случае непредставления недостающих документов и (или) не устранения, имеющихся недостатков в установленный срок, начальник отдела Администрации сельсовета возвращает представленные заявление и документы в кадровую службу Администрации сельсовета без рассмотрения.

5.4. Начальник отдела Администрации сельсовета в течение 50 календарных дней со дня получения от кадровой службы Администрации сельсовета всех документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, осуществляет проверку, готовит проекты распоряжений Администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении, форма которых предусмотрена приложениями №5 и №6 к настоящим Правилам.

5.5. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий Администрации сельсовета обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее в соответствии с законом Курской области от 13.07.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

1. пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;
2. пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

 5.6. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к [Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3), муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с [Федеральным законом "О страховых пенсиях"](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3), а также части страховой пенсии, установленной в соответствии с [Федеральным законом "О страховых пенсиях"](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) в размере 1%. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и части страховой пенсии, указанной в настоящем пункте, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.7. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2201 года№173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Уланковского сельсовета.

Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, устанавливается постановлением Администрации сельсовета.

5.8. Решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении оформляется распоряжением Администрации сельсовета.

Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является:

а) несоответствие муниципального служащего требованиям, предусмотренным статьей 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил.

При устранении обстоятельств, явившихся основанием для отказа в установлении пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий может вновь обратиться с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами.

При несогласии муниципального служащего Администрации сельсовета с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Распоряжение Администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего Администрации сельсовета о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми документами, необходимыми для назначения данной пенсии, формируются кадровой службой Администрации сельсовета в пенсионное дело.

Кадровая служба Администрации сельсовета не позднее, чем через 5 дней со дня подписания распоряжения Администрации сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет или отказе в ее назначении в письменной форме извещает об этом муниципального служащего с указанием причин отказа.

5.10. Пенсия за выслугу лет выплачивается Администрацией сельсовета.

Формирование базы данных получателей пенсии за выслугу лет и оформление расчетно-платежных документов на перечисление пенсии за выслугу лет осуществляется начальником отдела Администрации сельсовета.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций по пересылке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счет средств местного бюджета.

**6.Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет и осуществление контроля за выплатой пенсии за выслугу лет**

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится в течение срока, на который она назначена в соответствии с законодательством Курской области и муниципальными правовыми актами.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях, установленных частью 15 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Муниципальный служащий Администрации сельсовета, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на должность, поименованную в части 15 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», обязан в 5-ти дневный срок сообщить об этом в Администрацию сельсовета.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением Администрации сельсовета, проект которого готовит кадровая служба Администрации сельсовета, по форме предусмотренной приложением №7 к настоящим Правилам, по заявлению лица, оформленному согласно приложению №8 к настоящим Правилам, с приложением копии соответствующего документа о его назначении на муниципальную (государственную) должность муниципальной (государственной) службы.

6.3. При последующем освобождении от должностей, указанных в части 15 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению № 8 к настоящим Правилам направленному в Администрацию сельсовета с приложением копии документа об освобождении от должности, с применением положений пунктов 7 и 15 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Кадровая служба Администрации сельсовета в 14-ти дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет готовит проект распоряжения Администрации сельсовета о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящим Правилам.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1 числа того месяца, в котором муниципальный служащий Администрации сельсовета, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях, установленных частью 14 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

В связи с назначением выплат, указанных в части 14 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», муниципальный служащий в 5-ти календарных дней направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением № 8 к настоящим Правилам в Администрацию сельсовета с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения данных выплат, распоряжением Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, по форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящим Правилам. При этом начальник отдела Администрации Суджанского района до получения распоряжения Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

6.5. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается распоряжением Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, по форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящим Правилам с месяца, следующего за месяцем смерти этого лица.

До получения соответствующего распоряжения Администрации сельсовета начальник отдела Администрации сельсовета в течение 3 рабочих дней с даты получения сведений о смерти муниципального служащего приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным Законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

6.7. В случае обнаружения начальником отдела Администрации сельсовета ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области и муниципальными правовыми актами, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

6.8.Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях в кадровой службе Администрации сельсовета.

Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена выплата пенсии за выслугу лет, хранятся 5 лет, начиная с года, следующего за годом снятия получателя с учета.

Документы о выплате и доставке пенсий за выслугу лет хранятся на бумажных носителях или в электронной форме у начальника отдела Администрации сельсовета 5 лет начиная с года, следующего за годом их формирования.

**7. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет**

 7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) при изменении группы инвалидности с применением положений абзаца второго [части 13.1](#P120) статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»;

б) по заявлениям граждан в соответствии с абзацем первым [части 13.1](#P120) статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

7.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется начальником отдела Администрации сельсовета с учетом положений, предусмотренных частями 7, 13 и 13.1 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

7.3. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом б) настоящего пункта заявление и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 3.1. настоящих Правил, подаются в порядке, предусмотренном пунктами 3.1. – 4.4.настоящих Правил.

 7.4. В случае, если общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) при перерасчете в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» уменьшается по сравнению с установленной ранее, она выплачивается в прежнем размере впредь до возникновения права на получение пенсии за выслугу лет в большем размере в соответствии с частью 10 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» вследствие увеличения или индексации в установленном порядке.»

**8.Порядок индексации пенсии за выслугу лет**

8.1. При централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих Администрации сельсовета пенсия за выслугу лет индексируется с соблюдением положений пункта 16 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

8.2. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется начальником отдела Администрации сельсовета, который готовит проект распоряжения Администрации сельсовета по форме согласно приложению №9 к настоящим Правилам.

**9.Заключительные положения**

9.1. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные муниципальному служащему Администрации сельсовета при соблюдении им требований, предусмотренных настоящими Правилами, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия – взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. При смене муниципальным служащим Администрации сельсовета места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Администрацией сельсовета на основании заявления муниципального служащего о выплате пенсии за выслугу лет по-новому месту жительства и копии документа о регистрации по новому месту жительства.

9.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации сельсовета, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к Правилам обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года №884н.

Приложение N 1

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

 Главе Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия Главы сельсовета)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя на день

 увольнения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения Администрации

сельсовета ,из которого он уволился)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный

 заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении должностей, периоды нахождения на которых включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, или назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Суджанского района.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кредитная организация и др.)

 на мой текущий счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выплачивать через отделение связи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) .

К заявлению прилагаются:

1) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения (представляется по собственной инициативе заявителя);

2) копия решения об освобождении от должности муниципальной службы Администрации сельсовета;

3) копия трудовой книжки;

4) копия паспорта;

5) копия военного билета (в случае его наличия).

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области, на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу ГУ - "Отделение Пенсионного фонда РФ по Курской области", кредитным организациям и организациям федеральной почтовой связи), обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную), на период получения пенсии за выслугу лет.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Место для печати Администрации

Уланковского сельсовета Суджанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия и должность кадрового работника Администрации сельсовета, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение N 2

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет

 муниципальным служащим муниципальной службы

 Администрации Уланковского сельсовета Суджанского

района, ее назначения, перерасчета

 размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

 Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной

службы Администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_\_\_  месяцев (рублей,  копеек)  |  В месяц  |
| процентов | рублей,  копеек  |
| I. Денежное содержание  |  |  |  |
| II. Средний заработок: 1) должностной оклад <\*> |  |  |  |
| 2) надбавки к должностному окладу:  |  |  |  |
| классный чин |  |  |  |
| выслугу лет  |  |  |  |
| особые условия муниципальнойслужбы  |  |  |  |
| за работу со сведениями, составляющими государственную тайну  |  |  |  |
| 3) ежемесячное денежное поощрение  |  |  |  |
| 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий  |  |  |  |
| 5) единовременная выплата при предоставленииежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальной служащих  |  |  |  |
| 6) другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством  |  |  |  |
| III. Итого  |  |  |  |
| IV. Предельный среднемесячный заработок (2,8должностного оклада)  |  |  |  |
| V. Среднемесячный заработок, учитываемый дляназначения пенсии за выслугу лет  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Должностные оклады, установленные Решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области «Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области»

К справке прилагаются:

1) копия нормативного акта Администрации сельсовета, структурного подразделения Администрации сельсовета о сохранении денежного содержания по замещаемой должности муниципального служащего области;

2) заявление муниципального служащего Администрации сельсовета об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель структурного подразделения Администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение N 3

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным

служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета

Суджанского района, ее назначения,

перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

СПРАВКА

О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ

ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовойкнижке | Дата | Замещаемаядолжность | Наименованиеорганизации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж  муниципальной службы,  принимаемый для  исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| в календарном  исчислении | в льготном  исчислении |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата Место для печати

Приложение N 4

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бланк Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области)

Главе Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ (ПЕРЕРАСЧЕТЕ) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» прошу назначить(пересчитать) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности на день увольнения с муниципальной службы

 Администрации сельсовета)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

 (наименование должности)

Уволен(а) с муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области по основанию, предусмотренному пунктом \_\_\_ части \_\_\_ статьи \_\_\_ Закона Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»

К представлению прилагаются:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы Администрации района;

4) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы Администрации сельсовета;

5) копия трудовой книжки;

6) копия паспорта;

7) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

8) копия военного билета (при наличии).

Заместитель Главы администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

Приложение N 5

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 О назначении пенсии за выслугу лет

 1. В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет \_\_\_ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет,

составляет \_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части страховой пенсии по

старости (инвалидности), определена в размере \_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп., что составляет \_\_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

 2. Специалисту по бухучету и отчетности Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области осуществлять выплату пенсии за выслугу лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

с учетом положений статьи 8 Закона Курской области от 13 июня 2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»

Глава Уланковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 Приложение N 6

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

 В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» отказать в назначении пенсии за выслугу лет гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

по следующему основанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина отказа)

Глава Уланковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Приложение N 7

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О приостановлении (возобновлении, прекращении)

выплаты пенсии за выслугу лет

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для приостановления, возобновления и прекращения

выплаты пенсии за выслугу лет: а) личное заявление; б) нормативный акт о

замещении должности, период нахождения на которой включается в стаж

муниципальной службы, дающий право

на пенсию за выслугу лет, либо об освобождении от должности, период

нахождения на которой включается в стаж муниципальной службы,

дающий право на пенсию за выслугу

лет; в) нормативный акт о назначении ежемесячного пожизненного содержания,

ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или

дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения,

назначаемых и финансируемые за счет средств федерального бюджета в

соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской

Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу

лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат) в соответствии с

законодательством Курской области или других субъектов Российской

Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного

самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской

области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных

должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы

Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной

службы; г) актовая запись органов ЗАГС о смерти)

приостановить (возобновить, прекратить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплату

 (число, месяц, год)

пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Глава Уланковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Приложение N 8

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

 Главе Глава Уланковского сельсовета

 Суджанского района Курской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия Главы Суджанского района Курской

 области)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007г. № 60-ЗКО

«О муниципальной службе в Курской области» прошу приостановить (прекратить,

возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются основания для приостановления, возобновления и прекращения

выплаты пенсии за выслугу лет, установленные частью 15 статьи 8 Закона

Курской области «О муниципальной службе в Курской области»

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия документа о замещении должности (освобождении от должности),

период нахождения на которой включается в стаж государственной службы

(государственной гражданской службы), дающий право на пенсию за выслугу

лет, или о назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной

доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного

(пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и

финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет

(ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат) в соответствии с

законодательством Курской области или других субъектов Российской

Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного

самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской

области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных

должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы

Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной

службы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Место для печати Администрации

Уланковского сельсовета

Суджанского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия и

должность кадрового работника Администрации сельсовета, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение N 9

к Правилам обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района , ее назначения, перерасчета размера выплаты, индексации и ведения пенсионной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Об изменении размера пенсии за выслугу лет

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(нормативный акт органа местного самоуправления Уланковского сельсовета Суджанского района Курской

 области об индексации пенсии за выслугу лет)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплачивать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Глава Уланковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)