Собрание депутатов

Уланковского сельсовета

Суджанского района

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2018года №27/83-6

О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  [Законом Курской области от 9.09.2015 N 72-ЗКО](http://docs.cntd.ru/document/430639534) "О проведении опроса граждан на территории Курской области, Уставом Уланковского сельсовета, Собрание депутатов Уланковского сельсовета решило:

1.Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Уланковском сельсовете Суджанского района Курской области согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Уланковского сельсовета

Суджанского района В.М.Шеремет

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района В.И.Погуляев

Приложение

к решению Собрания депутатов

Уланковского сельсовета

Суджанского района

от 30.08.2018№27/83-6

Порядок

Назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет»

Суджанского района Курской области

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано на основании статьи 31 [Федерального закона от 6.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), (далее - Федеральный закон), [Закона Курской области от 9.09.2015 N 72-ЗКО "О проведении опроса граждан на территории Курской области"](http://docs.cntd.ru/document/430639534), Устава Уланковского сельсовета и определяет порядок назначения, проведения, в том числе установления результатов опроса граждан на территории Уланковского сельсовета.

1.2. Опрос граждан в Уланковском сельсовете (далее - опрос) является одной из форм непосредственного участия населения Уланковского сельсовета в осуществлении местного самоуправления и проводится с целью выявления мнения населения Уланковского сельсовета и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Уланковского сельсовета, а также органами государственной власти Курской области.

1.3.Опрос проводится на всей территории Уланковского сельсовета или на части его территории (в пределах населенного пункта, улицы, многоквартирного жилого дома).

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Уланковского сельсовета, обладающие избирательным правом, зарегистрированные в органах регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации и проживающие в границах территории Уланковского сельсовета, на которой проводится опрос.

1.5.Жители Уланковского сельсовета участвуют в опросе непосредственно на основе равного и прямого волеизъявления. Каждый житель, участвующий в опросе, имеет один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.7. В опросе не имеют права участвовать лица, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.8.Запрещаются какие-либо прямые или косвенные ограничения прав жителей Уланковского сельсовета на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.9. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

1.10. Результаты опроса носят для органов местного самоуправления Уланковского сельсовета и органов государственной власти Курской области рекомендательный характер.

**2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса:**

2.1.В ходе проведения опроса граждан на обсуждение жителей могут быть вынесены вопросы, непосредственно отнесенные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, Уставом Уланковского сельсовета  к вопросам местного значения, а также вопросы об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2.Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Курской области.

2.3.Вопрос, выносимый на обсуждение жителей в ходе опроса граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование.

**3. Порядок назначения опроса**

3.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Уланковского сельсовета или Главы Уланковского сельсовета - по вопросам местного значения Уланковского сельсовета;

2) органов государственной власти Курской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Уланковского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3.1.1. Инициатива о проведении опроса граждан оформляется в виде обращения Главы Уланковского сельсовета, органов государственной власти Курской области, в котором указываются примерные сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, часть территории Уланковского сельсовета (если опрос необходимо провести на части территории Уланковского сельсовета), и направляется в Собрание депутатов Уланковского сельсовета. Если инициатором проведения опроса граждан выступает Собрание депутатов Уланковского сельсовета, то обращение не оформляется.

3.1.2.Вместе с обращением Главы Уланковского сельсовета, указанным в подпункте 3.1.1 настоящего Положения, в Собрание депутатов Уланковского сельсовета вносится проект решения Собрания депутатов Уланковского сельсовета.

3.2. Решение о назначении опроса принимается Собранием депутатов Уланковского сельсовета. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Уланковского сельсовета о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) территория проведения опроса;

6) минимальная численность жителей, участвующих в опросе;

7) состав комиссии по проведению опроса.

Решение Собрания депутатов Уланковского сельсовета о назначении опроса граждан подлежит принятию в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы, но не позднее 15 дней до дня проведения опроса граждан.

3.3. Решение Собрания депутатов Уланковского сельсовета о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Уланковского сельсовета, не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

3.4. В целях осуществления мероприятий, направленных на организацию проведения опроса, Собрание депутатов Уланковского сельсовета формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия) на основе предложений инициаторов опроса, Главы Уланковского сельсовета, общественных объединений, жителей, либо иных лиц, обращающихся о проведении опроса. Численный состав Комиссии определяется Собранием депутатов Уланковского сельсовета и не может быть менее пяти членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета о формировании Комиссии определяется срок полномочий Комиссии, который не может быть менее двух и не более пяти лет.

3.4.1. В состав Комиссии включаются представители Собрания депутатов Уланковского сельсовета, Администрации Уланковского сельсовета, органов государственной власти Курской области (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Курской области).

3.4.2. Комиссия созывается не позднее чем на третий рабочий день после назначения опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а при необходимости - и заместителей председателя Комиссии по числу участков опроса. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.4.3. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) составляет список участников опроса;

2) оборудует участки опроса в случае проведения опроса в пунктах опроса;

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) организует и обеспечивает проведение опроса граждан в соответствии установленным настоящим Положением порядком;

5) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом предлагаемых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), виде проведения опроса граждан;

6) устанавливает результаты опроса;

7) направляет результаты опроса граждан в Курское городское Собрание инициатору проведения опроса граждан;

8) взаимодействует с инициатором проведения опроса, иными органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и средствами массовой информации;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок проведения опроса**

4.1. Для организации проведения опроса составляется список участников опроса, в который включаются жители, имеющие право на участие в опросе, проживающие в границах территории, на которой проводится опрос. Список составляется Комиссией отдельно по каждому дому в порядке нумерации квартир. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) и адрес места жительства участника опроса. Список участников опроса составляется не позднее чем за 7 дней до проведения опроса и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.2. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросном листе, оформленном согласно приложению 1 или 2 к настоящему Положению в зависимости от методики опроса.

4.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

4.4. Опрос граждан проводится следующими методиками:

1) поименного опроса граждан по опросным листам на участках опроса или по месту жительства участников опроса;

2) тайного опроса граждан по опросным листам на участках опроса.

4.5. При поименном голосовании на участке опроса или по месту жительства участник опроса записывает в опросный лист свою фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, место жительства, выражает, свое мнение "за" или "против" по вопросу, вынесенному на опрос, путем проставления любого знака в одном из квадратов под вариантом ответа в соответствии с волеизъявлением и ставит личную подпись.  
  
При принятии опросного листа от участника опроса лицо, осуществляющее проведение опроса, указывает в опросном листе свои фамилию, имя, отчество, паспортные данные, личную подпись и дату, свидетельствующие о принятии опросного листа.

4.6. Тайный опрос граждан проводится в помещении участка опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для опросных листов, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист выдается участнику опроса членами Комиссии по списку. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке.

Опросный лист заполняется в специально оборудованном месте, в котором не допускается присутствие иных лиц, путем выражения своего мнения "за" или "против" по вопросу, вынесенному на опрос, проставлением любого знака в одном из квадратов под вариантом ответа в соответствии с волеизъявлением и опускается в ящик для опросных листов.

**5. Установление результатов опроса**

5.1. Не позднее 5 дней со дня окончания срока проведения опроса Комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки и подсчета данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол в двух экземплярах, в котором указываются следующие данные:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории Уланковского сельсовета, обязательно указываются наименования населенных пунктов, улиц, номера многоквартирных домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предложенного (предложенных) при проведении опроса граждан;

6) методика проведения опроса;

7) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос, внесенных в список участников опроса;

8) число граждан, принявших участие в опросе (определяется по числу подписей участников опроса в списке участников опроса);

9) число опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос);

10) количество голосов, поданных за каждый вариант ответа (ответивших на вопрос положительно и отрицательно) на вопрос, вынесенный на опрос граждан;

5.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами Комиссии.

На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан Комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

5.3.Комиссия признает опрос несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности, установленной в решении Собрания депутатов Уланковского сельсовета о назначении опроса.

5.4. Опрос граждан признается недействительным, если в соответствии с абзацем десятым пункта 5.1 настоящей статьи признаны недействительными более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса.

5.5. Решение Комиссии о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) подписывается председателем и секретарем Комиссии.  
Мнение населения по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

5.6. Член комиссии, не согласный с протоколом опроса в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу свое особое мнение. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии особого мнения, жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

5.7. В течение 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан Комиссия направляет документы, указанные в пунктах 5.1 и 5.6 настоящего Положения, вместе с опросными листами, прошитыми и пронумерованными, в Собрание депутатов Уланковского сельсовета, второй экземпляр протокола о результатах опроса граждан направляется инициатору проведения опроса граждан.

Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) Собранием депутатов Уланковского сельсовета в порядке, предусмотренном Уставом Уланковского сельсовета , не позднее чем через 15 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.  
  
**6. Финансовое обеспечение проведения опроса**

6.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Уланковского сельсовета - при проведении опроса по инициативе Собрания депутатов Уланковского сельсовета или Главы Уланковского сельсовета;

2) за счет средств бюджета Курской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Курской области.

Приложение 1.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для поименного опроса граждан

ВОПРОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год  рождения | Адрес  места  жительства | Паспорт  или  заменяющий его  документ | Решение  (поставить любой знак в одном из квадратов) | | Дата  внесения подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  | за | против |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Опросный лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество осуществляющего опрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Подпись и дата)

Приложение № 2

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для тайного опроса граждан

ВОПРОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?

|  |  |
| --- | --- |
| РЕШЕНИЕ  (поставить любой знак в одном из квадратов ) | |
| За | Против |
|  |  |