**Собрание депутатов**

**Уланковского сельсовета**

**Суджанского района**

**РЕШЕНИе**

**от 20 февраля 2019 года № 35/103-6**

**Об утверждении Порядка проведения ежегодного отчета Главы Уланковского сельсовета Суджанского района перед Собранием депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района 0**

**0**

**0**

**0**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), статьей Устава Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области Собрание депутатов решило:

1. Утвердить Порядок проведения ежегодного отчета Главы Уланковского сельсовета перед Собранием депутатов Суджанского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайт Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов

Уланковского сельсовета Суджанского района В.М.Шеремет

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района В.И.Погуляев

 Утверждено Решением

 Собрания депутатов

Уланковского сельсовета

Суджанского района

от 20.02.2019 года №35/103-6

**Порядок**

**проведения ежегодного отчета Главы Уланковского сельсовета перед Собранием депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения ежегодного отчета Главы Уланковского сельсовета Суджанского района перед Собранием депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района.

**2. Структура ежегодного отчета**

2.1. Ежегодный отчет отражает деятельность Главы Уланковского сельсовета Суджанского района по вопросам местного значения, а также о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района. Ежегодный отчет также отражает приоритеты в работе Главы Уланковского сельсовета Суджанского района и планы работы на следующий год.

 2.2. В основу текста отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №697 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

**3. Порядок подготовки и представления ежегодного отчета в Собрание депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района**

3.1. Ежегодный отчет Главы Уланковского сельсовета Суджанского района заслушивается Собранием депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района до 30 апреля года, следующего за отчетным.

 3.2. Отчет назначается решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района, которое должно содержать дату, время и место проведения отчета. В решении Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района о назначении и проведении отчета может быть указан перечень вопросов, требующих отдельного рассмотрения на отчете. Дата отчета назначается не позднее чем за 30 календарных дней до даты отчета.

 3.3. Информация о дате, месте и времени проведения ежегодного отчёта Главы Уланковского сельсовета Суджанского района размещается на официальном сайте Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района не позднее, чем за 14 дней до даты его проведения.

 3.4. Для подготовки ежегодного отчёта постановлением Главы Уланковского сельсовета Суджанского района, которое принимается одновременно с решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района о назначении даты, времени и места проведения ежегодного отчёта Главы Уланковского сельсовета Суджанского района, создаётся рабочая группа.

 3.5. В Собрание депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района текст отчета направляется не позднее 10 рабочих дней до дня заседания, на котором будет заслушиваться отчет.

**4. Рассмотрение Отчета Собранием депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района**

 4.1. После выступления Главы Уланковского сельсовета Суджанского района с отчетом депутаты Собрания депутатов Уланковского сельсовета\_ Суджанского района вправе задавать Главе Уланковского сельсовета Суджанского района вопросы по теме отчета.

 4.2. По итогам рассмотрения отчета Главы Уланковского сельсовета Суджанского района Собранием депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой "удовлетворительно";

2) об утверждении отчета с оценкой "неудовлетворительно";

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

 4.3. В решении о рассмотрения отчета дается общая оценка деятельности Администрации Уланковского Суджанского района по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов с поручениями и рекомендациями по поощрению, стимулированию или по корректировке деятельности Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района.

 4.4. Решение Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района по отчету принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района.

 4.5. Собрание депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района вправе удалить Главу Уланковского сельсовета Суджанского района в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы Уланковского сельсовета Суджанского района, данной два раза подряд.

**5. Опубликование Отчета**

 5.1. В течение тридцати дней после рассмотрения отчета на заседании Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района решение Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района о его рассмотрении размещаются на официальном сайте Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.