**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 марта 2020года. №15**

**Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений Уланковского сельсовета Суджанского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Курской области, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12. 2015 № 650, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Курской области от 28.02.2020 № 176-па, Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района постановляет:

1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Уланковского сельсовета Суджанского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Уланковского сельсовета Суджанского района Череповскую Л.П..

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района В.И.Погуляев

Утвержден

постановлением администрации

Уланковского сельсовета

Суджанского района

От 19. 03.2020г. № 15

**Порядок**

**сообщения руководителями муниципальных учреждений Уланковского сельсовета Суджанского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1.Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений Уланковского сельсовета Суджанского района, функции и полномочия учредителя которых от имени муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области осуществляют органы местного самоуправления Уланковского сельсовета Суджанского района , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя главы муниципального образования и должно быть подписано лично руководителем учреждения с указанием даты его составления.

5. Уведомление направляется главой муниципального образования в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации должностному лицу кадровой службы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района , ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правоотношений, имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7.По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правоотношений, подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе муниципального образования в течение семи рабочих дней, со дня поступления уведомления должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правоотношений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главу муниципального образования в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правоотношений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Главой муниципального образования по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в)признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами Уланковского сельсовета Суджанского района , глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры,

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами Уланковского сельсовета Суджанского района , глава муниципального образования направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района и урегулированию конфликта интересов в администрации Уланковского сельсовета Суджанского района , утвержденным Решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района от 17.11.2014 года №33.

Приложение

к Порядку сообщения руководителями

 муниципальных учреждений

Уланковского сельсовета

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести к

конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Уланковского сельсовета

Суджанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица,

 направляющего уведомление) (расшифровка подписи)