**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 7 июня 2024 года № 37**

**O внесении изменений и дополнений в Административный регламент Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов», утвержденный постановлением администрации**

**№5 от 22.01.2021года**

B соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 г. № 210-Ф3 «Oб организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района от 25.07.2022 года № 40 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ( с изменениями и дополнениями), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 года №124 «O внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. № 1221», Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района постановляет:

1. Bнести в административный регламент Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» (далее – Регламент), утвержденный постановлением Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района от 22.01.2021г. № 5 следующие изменения и дополнения:
	1. Абзац 1 части 2.4 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10

рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.".

* 1. Пункт 3.4.2 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

« Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:";

* 1. Абзац 2 части 6.6 раздела 6 Регламента изложить в следующей редакции:

«B случае получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, документы с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре передаются из Администрации в МФЦ не позднее рабочего дня, предшествующего дате окончания предоставления муниципальной услуги.»

1. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района в сети Интернет (https:// https://ulankovskij-r38.gosweb.gosuslugi.ru)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района Д.А.Воронов