**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 ноября 2023 года № 54**

**О порядке ведения реестра**

**расходных обязательств**

**муниципального образования**

**«Уланковский сельсовет»**

**Суджанского района Курской области**

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Уланковского сельсовета Суджанского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджансокго района Курской области.
2. Введение реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с соглашением об осуществлении части полномочий поселения по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составлению отчетов об исполнении бюджета поселения.

3.Признать утратившим силу Постановление Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области от 14.11.2017года № 67.6 **«**О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области» (с изменениями и дополнениями).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уланковского сельсовета Суджанского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района Д.А. Воронов

Утвержден

Постановлением администрации Уланковского сельсовета Суджанского района

от 11.11.2023 № 54

**Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджансокго района Курской области**

**1.** Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

**расходные обязательства муниципального образования** – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными (муниципальным образованием) или от имени муниципального образования договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

**реестр расходных обязательств муниципального образования** - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования** – часть реестра расходных обязательств муниципального образования, формируемая главным распорядителем и (или) получателем средств местного бюджета и представляемая в уполномоченный орган администрации сельсовета;

**действующие обязательства муниципального образования**  - расходные обязательства муниципального образования, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательства муниципального образования и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**бюджет действующих обязательств муниципального образования**  - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств муниципального образования в плановом периоде (с распределением по годам);

**плановый период** - период, составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект местного бюджета, и последующие два года.

**2.** Реестр расходных обязательств муниципального образования представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка.

**3.** Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления муниципального образования, предусматривающий возникновение расходного обязательства муниципального образования, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств муниципального образования.

**4.** Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется уполномоченным органом администрации сельсовета.

**5.** В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования уполномоченный орган администрации сельсовета осуществляет следующее:

* разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
* осуществляет детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования. По итогам проверки (уполномоченный орган администрации сельсовета) вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования, подлежащих отражению в фрагменте реестра расходных обязательств муниципального образования;
* осуществляет детальную проверку реестра расходных обязательств муниципального образования. По итогам проверки (уполномоченный орган администрации сельсовета) вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования;
* сводит фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования по отдельным распорядителем и (или) получателем средств местного бюджета в реестр расходных обязательств муниципального образования;

**6.** В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования главные распорядители и (или) получатели средств местного бюджета осуществляют следующее:

* ведут фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования в соответствии с методическими и инструктивными материалами уполномоченного органа администрации сельсовета;
* представляют фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования в уполномоченный орган администрации сельсовета.

**7.** Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

**8.** Данные реестра расходных обязательств муниципального образования по состоянию на 1 ноября текущего годаявляются основой для разработки перспективного финансового плана муниципального образования в части формирования бюджета действующих обязательств муниципального образования и проекта местного бюджета на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств муниципального образования при разработке перспективного финансового плана муниципального образования определяется в муниципальном нормативном правовом акте о составлении перспективного финансового плана муниципального образования.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств муниципального образования) при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год определяется в муниципальном нормативном правовом акте об организации бюджетного процесса в (муниципальном образовании).

**9.** После принятия решения собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год главные распорядители и (или) получатели средств местного бюджета представляют в уполномоченный орган администрации сельсовета обновленные фрагменты реестра расходных обязательств муниципального образования с учетом норм решения собрания депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств муниципального образования.

**10.** Уполномоченный орган администрации сельсовета в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования и формирование (обновление) реестра расходных обязательств муниципального образования. Уполномоченный орган администрации сельсовета осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств муниципального образования и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

**11.** Реестр расходных обязательств муниципального образования подлежит опубликованию в составе информационных ресурсов муниципального образования.