# АДМИНИСТРАЦИЯ

# УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 15 декабря 2022 года №64**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области бюджету Суджанского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района ПОСТАНОВИЛА**:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области бюджету Суджанского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2. Утвердить форму соглашения между Администрацией Уланковского сельсовета Суджанского района и Администрацией Суджанского района Курской области о предоставлении субсидии из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области бюджету Суджанского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3. Поручить Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области бюджету Суджанского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава

Уланковского сельсовета

Суджанского района Д.А.Воронов

|  |
| --- |
| УтвержденПостановлением Администрации Уланковского сельсоветаСуджанского района |

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области бюджету Суджанского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области (далее – бюджет поселения) бюджету Суджанского района Курской области (далее - районный бюджет) на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (далее – Субсидия) разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в рамках муниципальной программы Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области **«**Развитие культуры» в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области».

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района (далее – Администрация сельсовета).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- наличие в районном бюджете (сводной бюджетной росписи) части бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района «Суджанский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета поселения субсидии;

-заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией сельсовета и Администрацией Суджанского района Курской области (далее - Соглашение);

- возврат муниципальным районом «Суджанский район» Курской области средств в бюджет поселения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

- наличие в муниципальном районе «Суджанский район» Курской области муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий.

2.2. Общий объем Субсидии утверждается решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации сельсовета на соответствующий финансовый год.

2.4. При расчете размера субсидии районному бюджету учитываются:

численность работников учреждений культурно-досугового типа, обслуживающих население Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области, сумма на оплату труда с начислениями на нее за 2022 год,

и рассчитывается по следующей формуле:

**СМР**= **ОТР 2022** х **К,**

где

**СМР**- размер бюджетных ассигнований для предоставления субсидии, определенный решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

**ОТР 2022** - сумма на оплату труда с начислениями на нее за 2022 год, скорректированная с учетом штатной численности 2023 года;

**К** – корректирующий коэффициент, который определяется Соглашением,

2.5. Субсидия перечисляется на счет территориального органа Управления Федерального казначейства по Курской области, открытый для кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – единый счет районного бюджета) в сроки, определяемые Соглашением.

**3. Порядок заключения Соглашения**

3.2. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

а) размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в районный бюджет;

б) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального района «Суджанский район» Курской области, на исполнение которого предоставляется Субсидия;

в) значения результатов использования Субсидии;

г) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района «Суджанский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия;

д) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

е) указание структурного подразделения Администрации Суджанского района Курской области, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения и представлению отчетности;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным районом «Суджанский район» Курской области обязательств, предусмотренных Соглашением;

з) последствия недостижения муниципальным районом «Суджанский район» Курской области установленных значений результатов использования субсидии;

и) обязательства муниципального района «Суджанский район» Курской области по возврату средств в бюджет поселения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

к) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

л) условие о вступлении в силу Соглашения.

3.3. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией сельсовета.

3.4. Соглашение подписывается Главой Суджанского района Курской области и Главой Уланковского сельсовета Суджанского района.

**4. Результаты использования субсидии**

4.1. Результатом использования субсидии является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области услугами организаций культуры.

4.2. Конкретные результаты использования субсидии устанавливаются при заключении Соглашения с получателем субсидии.

**5. Порядок осуществления оценки результатов**

**использования субсидии**

5.1. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется Администрацией сельсовета на основании сравнения планируемого и достигнутого значений результатов использования субсидии муниципальным районом «Суджанский район» Курской области - освоение субсидий в объеме произведенного финансирования.

**6. Порядок возврата субсидии**

**в бюджет поселения**

6.1. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, предоставление субсидии прекращается, а полученная субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации сельсовета уведомления о возврате средств субсидии (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств).

В случае не перечисления денежных средств в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае недостижения значений результатов использования субсидии Администрацией сельсовета приостанавливается выплата субсидии до достижения результатов использования субсидии.

В случае невозможности достижения результатов использования субсидии по причинам, не зависящим от воли сторон Соглашения, субсидия выплачивается в полном объеме.

6.3. Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на единый счет бюджета поселения.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Получателем субсидии при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

**7. Порядок осуществления контроля**

**за использованием субсидии**

7.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

|  |
| --- |
| УтвержденаПостановлением Администрации Уланковского сельсоветаСуджанского района  |

**Форма Соглашения**

**о предоставлении субсидии из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области бюджету Суджанского района Курской области** **на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры**

**г.Суджа "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района, которой как получателю средств бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджету Суджанского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Уланковского сельсовета Суджанского района , действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрации Суджанского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Главы Суджанского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района от года №\_\_\_\_\_ «О бюджете Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком предоставления субсидии из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области бюджету Суджанского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, утвержденного Постановлением Администрации Уланковсокго сельсовета Суджанского района от \_\_\_\_\_ №\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области (далее – бюджет поселения) в 2023 году бюджету Суджанского района Курской области (далее – районный бюджет) субсидии на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета поселения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета поселения \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Искусство» муниципальной программы «Развитие культуры» в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области», утверждённой постановлением Администрации \_\_\_\_сельсовета Суджанского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

1.2. Расходное обязательство муниципального района «Суджанский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установлено постановлением Администрации Суджанского района Курской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ « ».

**2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия**

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи) на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет: в 2023 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.  сумма прописью

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета поселения районному бюджету в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального района «Суджанский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного \_\_\_\_%, составляет в 2023 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

 сумма прописью

2.2.1. В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, подлежит изменению.

**3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения (сводной бюджетной росписи) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

наличие в районном бюджете (сводной бюджетной росписи) части бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района «Суджанский район» Курской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета поселения субсидии;

заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией сельсовета и Администрацией Суджанского района Курской области;

возврат муниципальным районом «Суджанский район» Курской области средств в бюджет поселения в соответствии с разделом 7 Порядка предоставления субсидии;

наличие в муниципальном районе «Суджанский район» Курской области муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией сельсовета денежных средств в течении года, но не позднее 25 декабря текущего года. на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, открытый Получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Курской области для учета операций со средствами районного бюджета.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация сельсовета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии и других обязательств, установленных настоящем Соглашением.

4.1.3. Устанавливать значения результатов использования субсидии согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае установления Администрацией сельсовета факта нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в бюджет поселения (с указанием реквизитов для перечисления денежных средств) в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.1.6. При наличии у Получателя субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в срок до 1 апреля текущего финансового года направлять Получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии с указанием сумм, сроков возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.1.7. Обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения в случае изменения потребности в лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация района вправе:

4.2.1. Вносить предложения об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с разделом 7 настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии в случаях:

- изменения значений результатов использования субсидии;

- увеличения или уменьшения потребности Получателя субсидии в субсидии.

4.2.2. Принимать решение об использовании в очередном финансовом году остатка субсидии, предоставленной Получателю субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при наличии потребности Получателя субсидии в направлении средств указанного остатка субсидии на те же цели, не позднее десятого рабочего дня со дня получения от Получателя субсидии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток.

4.2.3. Прекращать предоставление субсидии Получателю субсидии в случае установления Администрацией сельсовета факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, или приостанавливать предоставление субсидии в случае недостижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о прекращении (приостановлении) предоставления субсидии.

В случае приостановления предоставления субсидии Получателю субсидии предоставление субсидии возобновляется Администрацией сельсовета в течение десяти рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех выявленных нарушений.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иные сведения, связанные с выполнением настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Использовать полученную субсидию в соответствии с целями, определенными разделом 1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Соблюдать условия и порядок предоставления субсидии.

4.3.3. Представлять в Администрацию документы в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения.

4.3.5. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий представлять в Администрацию сельсовета на основании запроса в связи с возникшей необходимостью отчёт об использовании субсидии.

4.3.6. В случае получения от Администрации сельсовета уведомления о возврате средств субсидии в бюджет поселения в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

- устранять факты нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;

- возвращать в бюджет Суджанского района Курской области субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.3.7. Возвращать в бюджет поселения неиспользованный остаток субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение двадцати рабочих дней со дня получения Получателем субсидии от Администрации уведомления о возврате остатка субсидии путем перечисления остатка субсидии на лицевой счет Администрации.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию сельсовета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию сельсовета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, (при наличии такого остатка) на те же цели в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом Администрации Суджанского района Курской области, осуществляющим взаимодействие с Администрацией поселения, на который со стороны Получателя субсидии возлагаются функции по исполнению настоящего Соглашения и представлению отчетности, является МКУК «Районный Центр народного творчества» Суджанского района Курской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря 2023 года включительно в части предоставления субсидии, в части предоставления отчетности - до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель субсидии:** |
| Администрация Уланковсокго сельсовета Суджанского района **Адрес:** Курская область Суджанский район с. Уланок ул.Центральная д.29**ИНН** 4623001360; **КПП** 462301001УФК по Курской области (Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области л/счет )**Банк:** Отделение Курск Банка России//УФК по Курской области г. Курск**БИК** 013807906**р/счет** 03231643386404804400**ЕКС** 40102810545370000038**ОКТМО** 38640180 | УФК по Курской области (Финансово-экономическое управление Администрации Суджанского района Курской области л/с 04443029250)ИНН 4623006128 КПП 462301001 ОКТМО 3864000 Код главы 001р/сч 0310064300000001440 Отделение Курск Банка России//УФК по Курской области БИК 013807906к/сч 40102810545370000038 |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель субсидии:** |
| Глава Уланкоского сельсовета Суджанского района  | Глава Суджанского района Курской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) |
| М.П. | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение №1к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области бюджету Суджанского района Курской области на софинансирование расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Суджанский район» Курской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культурыN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Значения**

**результатов использования субсидии**

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа Администрации Суджанского района Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя

средств бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области \_\_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента (основного мероприятия)

муниципальной программы Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по БК структурного элемента (основного мероприятия) и

направления расходов в соответствии с Соглашением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Значение результатов использования субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Результат использования субсидии** |
| **Наименование** | **Единица****измерения** | **Плановое значение** |
| 1 | Освоение субсидии в объеме произведенного финансирования | процент | 100 |
| 2 | Доведение уровня средней заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждений культуры до уровня среднемесячной начисленной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в Курской области | процент | 100 |

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)