АДМИНИСТРАЦИЯ

УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУДЖАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 ноября 2019 года № 83

О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

муниципального образования

«Уланковский сельсовет»

Суджанского района Курской области

В целях создания условий для устойчивого развития и планирования территории муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Уланковский сельсовет» и решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета № 38/113-6 от 20 апреля 2019 года Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района постановляет:

 1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области.

 2. Утвердить состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области (прилагается).

 3. Утвердить порядок деятельности комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковского сельсовет» Суджанского района Курской области (прилагается).

 4. Утвердить порядок направления в комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковского сельсовет» Суджанского района Курской области, предложений заинтересованных лиц.

 5. Обнародовать в установленном порядке для официального обнародования муниципальных правовых актов настоящее постановление.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района В.И.Погуляев

Утвержден

постановлением Администрации

 Уланковского сельсовета

Суджанского района

от 27.11.2019г. № 83

Состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области

Погуляев В.И. - председатель комиссии, Глава Уланковского сельсовета Суджанского

 района;

Череповская Л.П. - зам.председателя комиссии, заместитель главы

 администрации Уланковского сельсовета;

Коноваленко В.С. - секретарь комиссии, главный специалист- эксперт администрации

 Уланковского сельсовета;

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Жукова Е.Н. –  | И.о. заместителя Главы Администрации Суджанского района- начальника Управления строительства, муниципального имущества и ЖКХ Администрации Суджанского района Курской области; |
| Савинова В.В. -  | главный специалист- эксперт отдела строительства и архитектуры управления строительства, муниципального имущества и ЖКХ Администрации Суджанского района Курской области; |
| Прохорова Т.В. –  | И.о. начальника отдела земельных и имущественных отношений управления строительства, муниципального имущества и ЖКХ Администрации Суджанского района Курской области ; |
| Шаралапов Н.Е. - | заместитель начальника территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Курской области в Суджанском, Большесолдатском, Беловском, Медвенском и Обоянском районах (по согласованию); |
| Абрамова Р.И.- | главный специалист-эксперт Суджанского отдела Управления Федеральной службы государственной Регистрации, кадастра и картографии по Курской области (по согласованию); |
| Шеремет В.М. -  | депутат Собрания депутатов Уланковского сельсовета. |

Утвержден

постановлением Администрации

 Уланковского сельсовета

Суджанского района

от 27.11.2019г. № 83

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВНЕСЕНИЮ

 ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛАНКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области ;

- проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района «Суджанский район», структурными подразделениями Администрации Суджанского района Курской области, муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, Собрания депутатов Уланковского сельсовета.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проекта изменений в Правила землепользования и застройки.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

2.1.3. Обеспечение порядка внесения изменений в Правила землепользования и застройки

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом-исполнителем работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки по вопросам, возникающим в процессе внесения изменений, оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет».

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с внесением изменений в Правила землепользования и застройки.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений администрации Суджанского района Курской области, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации Суджанского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой внесения изменений в Правила землепользования и застройки либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки, в период с момента опубликования внесения изменений в Правила землепользования и застройки до заключения по публичным слушаниям.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6.Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Информирует Главу муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области о ходе выполнения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки.

4.2.8. Вносит Главе муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1.Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений внесения изменений в Правила землепользования и застройки в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.

4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

Утвержден

постановлением Администрации

 Уланковского сельсовета

Суджанского района

от 27.11.2019г. № 83

ПОРЯДОК И СРОКИ

ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛАНКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды работ  | Сроки проведения работ  | Исполнитель  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки | В срок установленный в техническом задании на разработку градостроительной документации | Проектная организация  |
| 2 | Проверка проекта внесения изменений в Правил землепользования и застройки и направление его Главе муниципального образования«Уланковский сельсовет**»** Суджанского района Курской области для принятия решения о проведении публичных слушаний  | в течение 20 дней после представления проекта  | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района |
| 3 | Доработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | сроки определяются дополнительно в зависимости от объема корректирования  | Проектная организация  |
| 4 | Направление проекта изменений в Правила землепользования и застройки Главе муниципального образования«Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области | в течение 3-х дней после доработки проекта  | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района |
| 5 | Принятие Главой муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области решения о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки | в течение 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | Глава Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области |
| 6 | Обнародование проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | в течение 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района |
| 7 | Организация и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки | не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки |
| 8 | Внесение дополнений в проект изменений в Правила землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний  | срок определяется дополнительно в зависимости от объема корректирования проекта  | Комиссия по подготовке проекта внесению изменений в Правила землепользования и застройки, проектная организация  |
| 9 | Утверждение изменений в Правила землепользования и застройки | По результатам публичных слушаний, в случае корректировки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в течение 3-х дней | Собрание депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района  |

Утвержден

постановлением Администрации

 Уланковского сельсовета

Суджанского района

от 27.11.2019г. № 82/1

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛАНКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛАНКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Подготовка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области, осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

 2. С момента обнародования постановления Администрации Уланковского сельсовета о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки соответствующие предложения (далее- Комиссия)

 3. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в письменной форме (далее- Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: Курская область, Суджанский район, с.Уланок ул.Береговая д.12, Администрация Уланковского сельсовета.

 4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки материалы возврату не подлежат.

 5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет» поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет».

 6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии с Порядком деятельности комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Уланковский сельсовет».