**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 марта 2020 года № 13**

**Об утверждении муниципальной программы**

 **«Развитие муниципальной службы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района от 29.10.2019 №69 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области» ( в редакции постановления №12 от 10.03.2020 года), от 28.11.2013года №49 «Об утверждении Порядка о разработке, реализации, внесении изменений и оценки эффективности муниципальных программ», Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы» (далее – Программа).

2.Установить, что с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, ежегодно могут уточняться отдельные ее мероприятия, сроки исполнения, состав исполнителей, затраты, целевые показатели.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Череповскую Л.П.

5. **Постановление вступает в силу со дня его подписания.**

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района В.И.Погуляев

Приложение

к постановлению Администрации

Уланковского сельсовета

Суджанского района

от 10.03.2020 г. №13

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы»**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района |
| Соисполнители программы | отсутствуют |
| Участники программы | отсутствуют |
| Подпрограммы программы | подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» |
| Программно – целевые инструменты Программы | отсутствуют |
| Цели Программы | -создание условий для эффективного развития местного самоуправления в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области |
| Задачи Программы | -обеспечение эффективной деятельности Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, как ответственного исполнителя муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»;-развитие нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;-создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района;-формирование эффективной системы управления муниципальной службой |
| Показатели (индикаторы) Программы | -доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к общему количеству целевых показателей (индикаторов);-удельный вес нормативных правовых актов, изданных без вынесения актов прокурорского реагирования;-удельный вес муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, прошедших повышение квалификации;-удельный вес муниципальных служащих, принявших участие в семинарах;-удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию;-удельный вес лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района;-удельный вес лиц, назначенных на основе конкурса |
| Этапы и сроки реализации Программы | Программа реализуется в один этап - 2020-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной Программы, предполагаемых за счет средств местного бюджета, устанавливается и утверждается решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.Общий объем финансирования муниципальной программы составит - 3,00 тыс.рублей,в т.ч. по годам:2020 год - 3 тыс. рублей,2021 год - 0 тыс. рублей,2022 год - 0 тыс.рублей,2023 год - 0 тыс.рублей,2024год - 0 тыс.рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | -обеспечение выполнения целей, задач и показателей и основных мероприятий муниципальной программы;-снижение количества актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты;-увеличение удельного веса муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, прошедших повышение квалификации;-увеличение удельного веса муниципальных служащих, принявших участие в семинарах и совещаниях по вопросам муниципальной службы |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Муниципальная программа Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района «Развитие муниципальной службы» (далее – Программа) разработана во исполнение постановления Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района от 28.11.2013года №49 «Об утверждении Порядка о разработке, реализации, внесении изменений и оценки эффективности муниципальных программ».

В Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района (далее – Администрация Уланковского сельсовета) сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством. Нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных органам местного самоуправления Уланковского сельсовета Суджанского района.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года, то есть ежегодно на курсах повышения квалификации необходимо обучать 33,3 процента муниципальных служащих.

Общая численность муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Уланковского сельсовета, составляет 2 человек. Обеспечение повышения квалификации распространяется также на Главу Уланковского сельсовета. Исходя из этого, на курсах повышения квалификации необходимо ежегодно обучать не менее 2 работников.

Реализуются антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе, приняты меры по совершенствованию кадровой работы, усилению контроля за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В целях выработки антикоррупционного поведения муниципальных служащих создана комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Созданы условия для муниципальных служащих по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Вместе с тем, повышение профессионального потенциала муниципальных служащих требует постоянного внимания, развития и приведения в соответствие с современными требованиями.

В соответствии с положениями действующего законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на кадровые службы органов местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местного бюджета.

**2.Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы**

Приоритетным направлением муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является создание условий для повышения эффективности деятельности Администрации Уланковского сельсовета по решению вопросов местного значения.

В рамках реализации Программы предстоит обеспечить:

-совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития местного самоуправления и муниципальной службы в Администрации Уланковского сельсовета;

-повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета;

-организация семинарских занятий с муниципальными служащими по изучению изменений действующего законодательства по вопросам муниципальной службы;

-внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации;

-совершенствование работы по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

-создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием конкурсных процедур.

**2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач** **муниципальной программы, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы**

Цель муниципальной программы:

создание условий для эффективного развития местного самоуправления в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области.

На достижение поставленной цели направлено решение следующих задач:

- обеспечение эффективной деятельности Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, как ответственного исполнителя муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»;

- развитие нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы;

- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета;

- формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в подпрограмме «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы».

Показателями (индикаторами) достижения цели и решения задач Программы являются:

-доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к общему количеству целевых показателей (индикаторов);

-удельный вес нормативных правовых актов, изданных без вынесения актов прокурорского реагирования;

-удельный вес муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета, прошедших повышение квалификации;

-удельный вес муниципальных служащих, принявших участие в семинарах;

-удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию;

-удельный вес лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района;

-удельный вес лиц, назначенных на основе конкурса.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы:

-обеспечение выполнения целей, задач и показателей и основных мероприятий муниципальной программы;

-снижение количества актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты;

-увеличение удельного веса муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, прошедших повышение квалификации;

-увеличение удельного веса муниципальных служащих, принявших участие в семинарах и совещаниях по вопросам муниципальной службы.

**2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Программа реализуется в один этап - 2020 - 2024 годы.

**3. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы**

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности подтверждения достижения цели и решения задач Программы.

При формировании системы целевых индикаторов учтены требования к характеристике каждого показателя (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов муниципальной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий Программы и входящей в ее состав подпрограммы приведены в таблице №1 приложения №1 к настоящей муниципальной программе.

**4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы**

Для достижения целей Программы и реализации запланированных ею мероприятий в структуру Программы включена следующая подпрограмма:

«Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы».

Решение задачи по созданию условий, обеспечивающих эффективное развитие местного самоуправления в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области, достигается путем реализации основного мероприятия, предусмотренного указанной подпрограммой:

Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала».

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» приведены в таблице №2 приложения № 1 к настоящей муниципальной программе.

**5.** **Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования в рамках реализации муниципальной программы не предусмотрены.

**6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями Уланковского сельсовета муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы)**

Муниципальные задания в рамках реализации Программы не предусмотрены.

**7. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы**

Участие предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы не планируется.

**8. Обоснования выделения подпрограмм муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы выделена одна подпрограмма:

«Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы».

Выделение подпрограммы обусловлено реализацией приоритетов муниципальной политики в сфере развития муниципальной службы в Администрации Уланковского сельсовета.

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы полностью охватывают весь комплекс направлений в сфере реализации муниципальной программы в рамках реализации включенной в муниципальную программу подпрограммы.

**9. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств ответственного исполнителя муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусматриваемых решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в таблице 3 приложения № 1 к настоящей муниципальной программе.

**10. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Выделение дополнительных объемов ресурсов на реализацию основных мероприятий Программы не планируется.

**11. Анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

При реализации Программы необходимо учитывать возможность возникновения внутренних либо внешних рисков.

Внешними рисками являются: организационные (реорганизация (ликвидация) органов местного самоуправления Уланковского сельсовета), нормативно-правовые (изменение структуры и задач органов местного самоуправления Уланковского сельсовета, изменение нормативно-правовой базы в сфере действия муниципальной программы и ее подпрограммы), финансово-экономические и ресурсные (связанные с недостаточным финансированием реализации муниципальной программы), социально-экономические (осложнение социально-экономической обстановки), природно-техногенные (экологические, природные катаклизмы, а также иные чрезвычайные ситуации).

К внутренним рискам относится несоблюдение сроков реализации Программы, неэффективное расходование денежных средств, несвоевременное освоение выделенных денежных средств.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе:

регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

своевременной корректировки перечня основных мероприятий и показателей (индикаторов) Программы.

К рискам, неподдающимся управлению, относятся различные форс-мажорные обстоятельства.

Преодоление рисков возможно путем выделения дополнительных бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы, внесения изменений в Программу, своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов муниципального образования, внесения изменений в принятые нормативные акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля за реализацией муниципальной программы.

**12. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1. степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2. степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

3. степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

**1. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом**

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



где:

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

 - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:



где:

 - степень реализации подпрограммы;

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если  больше 1, значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:



где  - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), 

**2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета**

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:



где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

 - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только расходы районного бюджета либо расходы из всех источников.

В качестве плановых расходов из средств местного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы в сводной бюджетной росписи местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:



где:

 - эффективность использования средств областного бюджета;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из средств местного бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

Данный показатель рассчитывается по формуле:



где:

 - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

 - степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

**3. Оценка степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации)**

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

При формировании методики оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель с учетом специфики данной муниципальной программы определяет, на каком уровне рассчитывается степень реализации мероприятий. Возможны следующие варианты:

- расчет степени реализации мероприятий на уровне основных мероприятий подпрограмм;

В зависимости от специфики муниципальной программы степень реализации мероприятий может рассчитываться:

- только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств местного бюджета;

- для всех мероприятий муниципальной программы.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) [<1>](#P3206), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию [<2>](#P3207). В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

<1> В случаях, когда в графе "результат мероприятия" реализации зафиксированы количественные значения показателей (индикаторов) на отчетный год, либо в случаях, когда установлена прямая связь между основными мероприятиями и показателями (индикаторами) подпрограмм.

<2> Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

**Подпрограмма**

**«Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»**

**Паспорт**

**подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района |
| Участники подпрограммы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | создание необходимых условий для реализации Программы |
| Задачи подпрограммы | -обеспечение эффективного управления Программой;-достижение запланированных результатов;-создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района;-формирование эффективной системы управления муниципальной службой |
| Целевые индикаторы ипоказатели подпрограммы | доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» к общему количеству целевых показателей (индикаторов) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап - 2019-2023 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составит - 3,00 тыс.рублей,в т.ч. по годам:2020 год - 3 тыс. рублей,2021 год - 0 тыс. рублей,2022 год - 0 тыс.рублей,2023 год - 0 тыс.рублей,2024год - 0 тыс.рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | -обеспечение выполнения целей, задач и показателей и основных мероприятий муниципальной программы;-снижение количества актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты;-увеличение удельного веса муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, прошедших повышение квалификации;-увеличение удельного веса муниципальных служащих, принявших участие в семинарах и совещаниях по вопросам муниципальной службы;-применение эффективных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих и повышение эффективности их профессиональной служебной деятельности, увеличение удельного веса муниципальных служащих, прошедших аттестацию;-увеличение удельного веса лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района и кадрового резерва;-увеличение удельного веса лиц, назначенных на основе конкурса |

**1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Подпрограмма ««Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» и направлена в целом на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации Программы.

Сферой применения является повышение качества управления процессами реализации муниципальной программы и обеспечения эффективной деятельности в сфере реализации муниципальной программы с учетом ее особенностей.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и этапов ее реализации**

Подпрограмма направлена на качественное выполнение мероприятий муниципальной программы.

Цели, задачи основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации Подпрограммы приведены в паспорте Подпрограммы.

Достижение поставленной цели будет обеспечено путем выполнения всего комплекса мероприятий муниципальной программы, достижения запланированных результатов, эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Для решения поставленной цели необходимо решение задачи по обеспечению деятельности и выполнению полномочий Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района в области развития муниципальной службы в органах местного самоуправления «Уланковского сельсовета» Суджанского района.

Целевым показателем (индикатором) Подпрограммы служит показатель:

доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к общему количеству целевых показателей (индикаторов).

Данный показатель рассчитывается в процентах (%) как отношение достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к планируемым показателям (индикаторам), указанным в таблице №1 приложения №1 к муниципальной программе.

Основными ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы является создание эффективной системы управления реализации муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий и достижение ее целей и задач.

**3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Достижение целей и решение задач Подпрограммы обеспечивается путем выполнения основного мероприятия:

Основное мероприятие: «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала».

Состав отдельных мероприятий Подпрограммы может корректироваться по мере решения ее задач. Реализация отдельных мероприятий порождает решение задач, что обеспечивает достижение целей Подпрограммы.

Перечень основных мероприятий и мероприятий подпрограммы приведен в таблице №2 приложения № 1 к муниципальной программе.

**4. Информацию об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета в случае их реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Уланковского сельсовета Суджанского района**

Инвестиционные проекты, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета в случае их реализации в сфере социально-экономического развития Уланковского сельсовета Суджанского района данной Подпрограммой не предусмотрены.

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации Подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках Подпрограммы)**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных в рамках реализации подпрограммы не предусматривается**.**

**6. Характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальным образованием**

Подпрограмма реализуется Администрацией Уланковского сельсовета Суджанского района.

**7. Информация об участии предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также других внебюджетных источников в реализации Подпрограммы**

Участие предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы не планируется.

**8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы**

Предусмотренные в рамках Подпрограммы цели, задачи и мероприятия в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений реализации муниципальной политики и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов муниципальной программы.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы, предполагаемых за счет средств местного бюджета, устанавливается и утверждается решением Собрания Уланковского сельсовета Суджанского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Указанные расходы подлежат ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла.

Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы за счет средств местного бюджета по годам реализации Подпрограммы приведена в таблице №3 приложении № 1 к муниципальной программе.

**9. Анализ рисков реализации Подпрограммы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников Подпрограммы и негативно влияющих на основные параметры Подпрограммы) и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы**

При реализации Подпрограммы возможно возникновение риска невыполнения мероприятий и не достижения запланированных результатов в случае сокращения объемов бюджетного финансирования Подпрограммы.

Важным фактором снижения данного риска является эффективное бюджетное планирование, обеспечение реализуемых в рамках Подпрограммы мероприятий необходимой обосновывающей документацией.

Важное значение для успешной реализации Подпрограммы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Подпрограммы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

Правовые риски связаны с изменением федерального, регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Подпрограммы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Подпрограммы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестрованием бюджетных расходов в сфере муниципальной службы, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Управление рисками реализации Подпрограммы будет осуществляться в рамках единой системы управления рисками муниципальной программы.

Приложение№1

к муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы»

Таблица№1

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» и их значениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) по годам |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы» |
|  | Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы к общему количеству целевых показателей (индикаторов) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Удельный вес нормативных правовых актов, изданных без вынесения актов прокурорского реагирования | %  | 95 | 98 | 99 | 100 | 100 |
|  | Удельный вес муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, прошедших повышение квалификации  | % | 18 | 20 | 23 | 30 | 33 |
|  | Удельный вес муниципальных служащих, принявших участие в семинарах | % | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
|  | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию | %  | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 |
|  | Удельный вес лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района | % | 0 | 0 | 90 | 100 | 100 |
|  | Удельный вес лиц, назначенных на основе конкурса | % | 0 | 0 | 90 | 100 | 100 |
| 1. | Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» |
| 1.1. | Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» к общему количеству целевых показателей (индикаторов) | % | х | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблица 2

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»  |
| 1. | Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития местного самоуправления и муниципальной службы | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района | 2020г. | 2024г. | Снижение количества актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты | Неэффективная деятельность Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района | Удельный вес нормативных правовых актов, изданных без вынесения актов прокурорского реагирования |
| 2. | Повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, состоящих в резерве в Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района | 2020г. | 2024г. | Увеличение удельного веса муниципальных служащих и граждан, состоящих в резерве управленческих кадров в Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района | Неэффективная деятельность муниципальных служащих  | Удельный вес муниципальных служащих и граждан, состоящих в резерве управленческих кадров в Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, прошедших повышение квалификации |
| 3. | Участие в семинарских занятиях по изучению изменений действующего законодательства по вопросам муниципальной службы | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района | 2020г. | 2024г. | Увеличение удельного веса муниципальных служащих, принявших участие в семинарах и совещаниях по вопросам муниципальной службы | Низкий уровень правовой грамотности муниципальных служащих | Удельный вес муниципальных служащих, принявших участие в семинарах |
| 4. | Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района | 2020г. | 2024г. | Применение эффективных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих и повышение эффективности их профессиональной служебной деятельности, увеличение удельного веса муниципальных служащих, прошедших аттестацию | Низкий уровень профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших аттестацию |
| 5. | Совершенствование работы по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров в Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района | 2020г. | 2024г. | Увеличение удельного веса лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района и кадрового резерва | Неэффективная деятельность муниципальных служащих | Удельный вес лиц, назначенных из резерва управленческих кадров в Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, прошедших повышение квалификации и кадрового резерва |
| 6. | Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием конкурсных процедур | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района | 2020г. | 2024г. | Увеличение удельного веса лиц, назначенных на основе конкурса | Неэффективная деятельность муниципальных служащих | Удельный вес лиц, назначенных на основе конкурса |

Таблица 3

**Ресурсное обеспечение**

**реализации муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы,основного мероприятия | Ответственный исполнитель(ГРБС) | Код бюджетной классификации | Объемы бюджетных ассигнований(тыс. рублей), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | «Развитие муниципальной службы» | Всего  | 001 | 01 13 | 09 | x | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма  | «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» | Всего | 001 | 01 13 | 09 1 | x | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие  | «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала» | Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района | 001 | 01 13 | 09 101 С1437 | 200 | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |