**ИНФОРМАЦИЯ**

**по результатам экспертно-аналитического мероприятия**

**«Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2024 год**

**главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области» - Администрации Уланковского сельсовета**

**Суджанского района Курской области** (на основании заключенных соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля).

**Основание для проведения** **экспертно-аналитического мероприятия:**

Ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Решения Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе МО «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области № 67/212-6 от 18.05.2021 г , ст.8 Решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области № 281 от 01.08.2022 года «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Суджанского района Курской области», План деятельности Ревизионной комиссии Суджанского района Курской области, утвержденный приказом №10 от 20.12.2024 года приказ Ревизионной комиссии Суджанского района Курской области №3 от 12 марта 2025 года «О проведении внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджета за 2024 год».

**2. Цели экспертно-аналитического мероприятия:**

- проверка достоверности представленного отчета, как носителя полной и всеобъемлющей информации о финансовой деятельности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год;

- анализ результативности использования в 2024 году бюджетных средств, а также достижения поставленных целей и задач деятельности;

**3**. **Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия:**

с 07 апреля 2025 года по 07 апреля 2025 года.

**4. Объект экспертно-аналитического** **мероприятия:**

– Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области;

– МКУ «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области (МКУ «ЦБУ Суджанского района).

**5. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:**

***-*** управленческая и финансовая деятельность главного администратора бюджетных средств по реализации установленных полномочий, в том числе:

- бюджетная отчетность за 2024 год главного администратора бюджетных средств;

- показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

**6. Проверяемый период:**2024 год.

**7. Нормативные правовые акты и документы**, используемые при проведении экспертно-аналитического мероприятия:

Бюджетный Кодекс РФ, Законы РФ, Постановления Правительства РФ, нормативно правовые акты федеральных органов власти, органов власти Курской области, а также органов местного самоуправления Суджанского района , Устав Учреждения, нормативные акты проверяемого объекта.

Приказ Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской федерации» (далее – Инструкция №191н).

Бухгалтерские документы, годовая бюджетная отчетность, бюджетные сметы, иные документы, характеризующие операции со средствами бюджета и имуществом.

Решение Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области № 27/103-7 от 15. 12. 2023 года «О бюджете муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с учётом изменений и дополнений, внесенных решениями Собрания депутатов №29/113-7 от 14.03.2024; №36/141-7 от 16.12.2024) (далее – Решение Собрания депутатов).

Решение Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе МО «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области № 67/212-6 от 18.05.2021 г.

Постановление администрации Уланковского сельсовета от 11.11.2023 г. № 56 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения».

Постановление Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области № 57 от 11.11.2023 г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

**Результаты экспертно-аналитического мероприятия**

# Общие сведения

Администрация Уланковского сельсовета является органом местного самоуправления (в соответствии с Положением об Администрации сельсовета, утвержденным Собранием депутатов Уланковского сельсовета от 28.01.2011 г. № 5) и осуществляет полномочия исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования.

**Полное наименование юридического лица**: Администрация муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области (далее Администрация Уланковского сельсовета)

**Юридический (почтовый) адрес**: Россия, 307822, Курская область, Суджанский район с. Уланок, тел. (47143) 3-37-47.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области зарегистрирована в Межрайонной ИМНС России №4 по Курской области за **государственным регистрационным** номером 1024600787419, свидетельство серии 46 № 001592242 ИНН/КПП 4623001360/462301001

Код ОКВЭД: 84.11.35

**Наименование ОКВЭД**: 84.11.35 Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений.

**Руководство в проверяемом периоде осуществляли:**

- с правом первой подписи:

Глава муниципального образования «Уланковский сельсовет» Воронов Дмитрий Александрович - весь проверяемый период.

- с правом второй подписи в проверяемом периоде имел:

Директор-главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области Жукова Елена Вячеславовна – весь проверяемый период.

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, консолидированной отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды, формированию налоговой отчетности осуществляло МКУК «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области на основании заключенного Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности № 10 от 03 октября 2022 г.

Администрации Уланковского сельсовета в органах федерального казначейства - УФК по Курской области открыты лицевые счета:

- лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

- лицевой счет получателя бюджетных средств;

- лицевой счет администратора доходов;

- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Администрация Уланковского сельсовета наделена бюджетными полномочиями главного администратора доходов бюджета муниципального образования и главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии со ст.21.1 Решения Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе МО «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области № 67/212-6 от 18.05.2023 г. главный распорядитель средств местного бюджета (ГРБС) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств местного бюджета;
3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
4. осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
9. формирует и утверждает муниципальные задания;
10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, отвечает от имени Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
12. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация Уланковского сельсовета, как ГРБС, осуществляет полномочия в 2024 году по следующим разделам классификации расходов бюджета:

0100 «Общегосударственные вопросы»;

0200 «Национальная оборона»;

0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

0800 «культура, кинематография»;

1000 «Социальная политика»;

# 1. Проверка соответствия показателей бюджетных смет, бюджетной росписи и показателей сводной бюджетной росписи.

В соответствии со ст. 217, ст. 219.1 Бюджетного кодекса РФ Постановлением администрации Уланковского сельсовета от 11.11.2023 г. № 56 утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области).

В соответствии с принятыми требованиями Порядка ведения бюджетной росписи, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждались в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования.

Показатели сводной бюджетной росписи в разрезе кодов бюджетной классификации соответствуют Решению о бюджете муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области на 2024 год.

Согласно Соглашения от 03.10.2023 года Администрация Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области, в лице Главы администрации Воронова Д.А. передала Администрации Суджанского района Курской области (Финансово-экономическому управлению Администрации Суджанского района Курской области) часть полномочий поселения по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составлению отчетов об исполнении бюджета поселения.

В соответствии с Приказом Финансово-экономического управления Администрации Суджанского района Курской области № 1А от 09.01.2023 года куратором муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области по осуществлению вышеуказанных полномочий является главный специалист-эксперт Иванова Е.А.

В соответствии со ст. III Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам на текущий финансовый год доведены финансовым органом до главного распорядителя бюджетных средств Администрации Уланковского сельсовета.

В соответствии со ст. I Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств утверждены на текущий финансовый год, в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением Cобрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области от 15.12.2023 г № 27/103-7 «О бюджете муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

В соответствии со ст. I Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждены в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета.

В проверяемом периоде вносились изменения в показатели сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области (Таблица №1).

*Таблица № 1 «Изменения в показатели сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области»*

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел | Наименование раздела, подраздела | Утверждено сводной бюджетной росписью  (первоначальные показатели на 01.01.2024) | Утверждено сводной бюджетной росписью (уточненные показатели на 31.12.2024) | Сумма изменений: |
| + , - |
| 01 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 426388,00 | 514375,00 | +87987 |
| 01 04 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 350610,00 | 446291,00 | +95681,00 |
| 01 06 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 221468,00 | 221468,00 | 0,00 |
| 01 11 | Резервные фонды | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| 01 13 | Другие общегосударственные вопросы | 3021046,09 | 1785053,22 | -1235992,87 |
| 02 03 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 112126,00 | 135094,00 | +22968,00 |
| 03 10 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  |  |  |
| 04 12 | Национальная экономика | 90006,00 | 0,00 | -90006,00 |
| 0503 | Благоустройство | 168517,00 | 113032,18 | -55484,82 |
| 08 01 | Культура | 745605,00 | 2366394,99 | +1620789,99 |
| 10 01 | Пенсионное обеспечение | 208491,26 | 509400,00 | +300908,74 |
|  | итого | 5344357,35 | 6091208,39 | +746851,04 |

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществлялось Финансово-экономическим управлением Администрации Суджанского района Курской области в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете по предложениям главных распорядителей, на основании статьи 217 БК РФ, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи Главным распорядителем бюджетных средств производилось после внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

При анализе показателей бюджетной росписи установлено, что в целом сумма изменений (увеличение) на конец отчетного периода составила

+746 851,04 **рублей**.

В соответствии со статьей 161 БК РФ особенности правового положения

казенных учреждений распространяются на органы местного самоуправления.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации Уланковского сельсовета и подведомственного ему учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Согласно статье 221 БК РФ, бюджетная смета казенного учреждения

составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное

учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации. Приказом Минфина РФ от 14.02.2018 г. №26н утверждены общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Администрация Уланковского сельсовета в 2024 году осуществляла ведение бюджетных смет в соответствии с Постановлением Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области № 57 от 11.11.2023 г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

При сверке показателей бюджетных смет и бюджетной росписи на

2024 год установлено соответствие бюджетной сметы ассигнованиям по

расходам, установленным сводной бюджетной росписью.

1. **Финансирование учреждений и предприятий, в том числе подведомственных главному распорядителю бюджетных средств**

Для профилактики рисков нецелевого использования бюджетных средств, выплат сверх установленных бюджетных лимитов и недопущения несанкционированных платежей должностными лицами Финансово-экономического управления Администрации Суджанского района Курской области проводится предварительный контроль в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и Решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе МО «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области № 67/212-6 от 18.05.2021 г.

Администрацией Уланковского сельсовета оформляются Заявки на финансирование средств бюджета на определенные статьи и виды расходов бюджета поселения с одновременным предоставлением первичных документов (табель уч. раб. врем, расчетн. ведомости, договора, счета, накладные и т.д.).

При положительном результате предварительного контроля и согласования должностным лицом ФЭУ Администрации Суджанского района подготавливаются Распоряжения на перечисление средств бюджета для утверждения Главой Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области.

1. **Соблюдение сроков завершения бюджетного года**

На основании Графика совершения операций в конце 2024 года - начале 2025 года утвержденного Управлением Федерального казначейства по Курской области, Администрацией Уланковского сельсовета сроки завершения бюджетного года не нарушены.

1. **Проверка соблюдения порядка предоставления бюджетной отчетности. Оценка полноты и своевременность предоставления годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, установленной Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. №191н.**

Годовая бюджетная отчетность Администрации Уланковского сельсовета за 2024 год (далее – бюджетная отчетность) представлена в Финансово-экономическое управление Администрации Суджанского района Курской области согласно приказf Финансово-экономическое управление Администрации Суджанского района Курской области от 20.01.2025 г. № 2 «О сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета за 2024 год, месячной и квартальной отчетности в 2025 году».

Бюджетная отчетность сформирована с использованием информационно-аналитической системы «1С:Свод отчетов ПРОФ».

В результате оценки полноты бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств по составу и формам, установленным пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 11.1 Инструкции № 191н установлено следующее:

Бюджетная отчетность включает все формы, предусмотренные Инструкцией № 191н.

Проверке были подвергнуты все представленные формы, показатели форм – выборочным методом.

К проверке представлены следующие формы бюджетной отчетности:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130) (далее – Баланс (ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- Отчет о финансовых результатах деятельность (ф.0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125),

-Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета ([ф. 0503184](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503184));

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Отчет о бюджетных назначениях (ф.0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- Пояснительная записка (ф.0503160) с приложениями.

Согласно пункту 7 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н (далее — Инструкция № 191н), бюджетная отчетность составлена на основе данных регистров бюджетного учета, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Формы отчетности подготовлены в соответствии с требованиями Инструкции № 191н.

В соответствии с пунктом 9 Инструкции №191н бюджетная отчетность составлена с нарастающим итогом с начала года, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Плановые назначения в формах отчетности соответствуют плановым показателям, утвержденным Решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области № 27/103-7 от 15.12.2023 года «О бюджете муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с учётом последующих изменений и дополнений).

Формы бюджетной отчетности подписаны ответственными лицами: Главой Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области Вороновым Д.А. и, директором-главным бухгалтером муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области Жуковой Е.В., ведущим специалистом (исполнитель) муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области Марченко Т.М.

1. **Анализ бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.**

Согласно Отчету ф.0503127 расход бюджета составил 3 208 584,73 руб., согласно Отчету ф.0503123 расходование составило 4 462 764,04руб., разница составила 0 руб. (*не включены: выбытия по представленным заимствованиям на приобретение финансовых активов в сумме \_\_ руб., выбытия по внутренним привлеченным заимствованиям на погашение государственного (муниципального) долга \_\_руб.*).

Отчет ф.0503127 составлен на основании данных по исполнению бюджета получателей бюджетных средств в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

Утвержденные бюджетные назначения, отраженные в Отчете ф.0503127, по доходам и расходам соответствуют уточненным плановым назначениям.

Доходы утверждены в сумме 3 371 717.00 руб. Исполнение доходной части бюджета за 2024 год составило 4 539 113,92 руб. или 105.0 %.

Расходы получателя бюджетных средств утверждены в сумме 6 091 208.39 руб. Исполнение расходной части бюджета за 2024 год составило 4 462 764.04 руб. или 73.3 %, неисполненные назначения составили 1 628 444,35 руб.

Отчет ф.0503128 составлен на основании данных о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности. Показатели граф 4, 5 и 10 разделов «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам», «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета» Отчета ф.050З128 соответствуют показателям граф 4, 5 и 9 Отчета ф.0503127. Согласно отчетным данным по Отчету ф.0503128 по состоянию на 01.01.2025 превышение принятых бюджетных и денежных обязательств над утвержденными на 2024 год лимитами бюджетных обязательств не установлено.

Отчет ф.0503121 содержит данные о финансовых результатах деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 01.01.2025. В отчете отражены показатели в разрезе бюджетной деятельности (графа 4), средств во временном распоряжении (графа 5).

По состоянию на 01.01.2025 доходы по бюджетной деятельности

Составили 3 800 055,88 руб., из них доходы от налогов 408 980,30, от пользования природными ресурсами 17 000,04руб., доходы от оценки активов и обязательств 620472,99руб., штрафы, пени, неустойки, возмещения

ущерба \_ руб., безвозмездные денежные поступления текущего характера 2 732 001,00 руб., чрезвычайные доходы доходы от операций с активами — «минус» - 8 108 ,45 руб., прочие доходы 0 руб., безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления 0 руб.

Расходы по бюджетной деятельности на 01.01.2025 составили 4 488 177,93 руб., из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда

919 981,43 руб., оплата работ, услуг  2 017 926,11 руб., обслуживание государственного (муниципального) долга \_ руб., социальное обеспечение 509 307,25 руб., безвозмездные перечисления бюджетам 949 650,00 руб., прочие расходы 98 313,14 рублей. руб., прочие расходы 0,00 руб.

Отчет ф.0503123 содержит сведения о движении денежных средств на счетах в рублях, открытых в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, в том числе средства во временном распоряжении.

Согласно Отчета ф.0503123 поступления за 2024 год составили 3 371 717,00 руб., в том числе: поступления по текущим операциям -3 371 717,00 рублей.

Выбытия в 2024 году составили 4 462 764,04 руб., в том числе: выбытия по текущим операциям 4 462 764,04 руб., выбытия по финансовым операциям 0 руб., выбытия по инвестиционным операциям 56 988,00 руб.

Согласно Отчету ф.0503127 доход бюджета составил 3 208 584,73 руб., согласно Отчету ф.0503123 поступление составило 3 208 584,73 руб., разница составила 0 руб., (не включены: поступления по представленным заимствованиям в сумме \_ руб., возврат остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, прошлых лет \_руб.).

Согласно аналитической информации по выбытиям раздела 4 Отчета ф.0503123 расходы составляют 4 462 764,04 руб., что соответствует информации раздела 2 «Расходы бюджета» по графе 5 Отчета ф.0503127

Показатели графы 6 «Исполнено» Отчета ф.0503127 не превышают показатели графы 30 «Исполнено» Отчета ф.0503164.

Представленный Баланс ф.0503130 сформирован с учетом проведенных 31. 12.2024 при завершении финансового года заключительных оборотов по счетам.

Дебиторская задолженность по выплатам на конец отчетного периода, отраженная по строке 260 Баланса ф.0503130 получателя бюджетных средств в сумме 0 руб., соответствует данным счетов 1 206, 1 208, 1 303 Сведений ф.0503169, ф.0504072 «Главная книга».

Кредиторская задолженность по выплатам (стр. 410) на конец отчетного периода составила 6 083,75 руб., что соответствует данным счета 130200000 Сведений ф.0503169, ф.0504072 «Главная книга» и подтверждается актами сверки.

Для обобщения информации о состоянии и движении сумм резервов, в бухучете предназначен **счет**  **40160** «Резервы предстоящих расходов». При рассмотрении ф. 0503169 выявлено, что резервы предстоящих расходов в части формирования резерва расходов ***на отпускные выплаты не начислены***.

Согласно Балансу ф.0503130 финансовый результат получателя бюджетных средств составил 3 120 610,66 рублей.

В составе Баланса ф.0503130 получателем бюджетных средств сформирована Справка о наличии имущества и обязательств, отраженных на забалансовых счетах.

По данным Баланса ф.0503130 средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства на начало отчетного периода составляли 2 719 491,39 руб., на конец отчетного периода составили 1 465 312,08 руб.

1. **Выборочная проверка правомерности и надлежащего отражения в учете и отчетности показателей и операций, активов и обязательств**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон 402-ФЗ) в Администрации муниципального образования каждый факт хозяйственной деятельности подтверждается первичным учетным документом, который составлен при совершении факта хозяйственной деятельности, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания.

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности при передаче полномочий МКУ «ЦБУ Суджанского района» осуществляется в соответствии с единой учетной политикой при централизации учета для всех субъектов бюджетного учета, передавших данные полномочия.

Единая учетная политика при централизации учета сформирована 04.05.2023, утверждена приказом Финансово-экономического управления Администрации Суджанского района Курской области от 04.05.2023 №10 (далее – Учетная политика).

В соответствии с Учетной политикой ведение учета осуществляется автоматизировано с применением программного продукта «1С:Предприятие». Для отражения фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ 52н), а также самостоятельно разработанные формы, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике.

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе, в случае определенных требований законодательства в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

К первичным документам Администрации за 2024 год относятся: штатное расписание, график отпусков, постановления о приеме на работу, распоряжения о предоставлении отпуска, распоряжения о поощрении, табель учета рабочего времени, контракты, договоры, товарные накладные, счет-фактуры, исполнительные листы, листки временной нетрудоспособности и прочие документы подтверждающие факты хозяйственной жизни.

Выборочной проверкой установлена полнота и своевременность формирования финансовых и первичных учетных документов при оформлении фактов хозяйственной жизни Администрации в 2024 году.

1. **Полнота отражения показателей в годовой отчетности в поступлений и выбытий основных средств**

Исходя из формы годовой отчетности «Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета» нефинансовые активы в 2024 году представлены в Таблице №2

*Таблица №2 «Движение основных средств в 2024 году»*

*(рублей)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Наличие на начало года*** | ***Поступление (увеличение)*** | ***Выбытие (уменьшение)*** | ***Наличие на конец года*** |
| ***Основные средства*** | ***2 202 187,50*** | ***56 988,00*** | ***726,00*** | ***2 258 449,50*** |

Согласно статье 51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Органом, осуществляющим проведение единой политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Уланковский сельсовет», является Администрация Уланковского сельсовета.

Решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области от 25.12.2017 года № 95 утверждено Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области.

Положение регулирует отношения в области учета, закрепления муниципального имущества, порядка приватизации, аренды, безвозмездного пользования, списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Уланковского сельсовета.

Согласно Федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 года (с последующими изменениями и дополнениями) учет основных средств осуществляется на счетах аналитического учета 10100 «Основные средства». Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Проверка поступления и своевременности постановки на бухгалтерский учет основных средств за проверяемый период проведена сплошным методом. Проведено сличение платежных поручений со счетами-фактурами, товарными накладными.

В соответствии с Федеральным Законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с последующими изменениями и положениями) за проверяемый период имело место выбытие муниципального имущества, находящегося у балансодержателя (списание), ввиду морального и физического износа на сумму 726,00 рублей.

Объекты незавершенного строительства по состоянию на 01.01.2024 года и 31.12.2025 года отсутствуют.

1. **Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, соответствия их данным учета и отчетности.**

Основанием для проведения инвентаризации в Администрации Уланковского сельсовета является распоряжение. В распоряжении указываются наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, даты начала и окончания проведения инвентаризации, а также причина ее проведения. Инвентаризации подлежат все виды финансовых обязательств и все имущество независимо от его местонахождения, учтенные на балансовых и забалансовых счетах. Инвентаризация проводится в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с учетом внесенных изменений).

В 2024 году Администрацией сельсовета инвентаризации финансовых активов, обязательств, а также нефинансовых активов не проводилась на основании распоряжения Администрации Уланковского сельсовета от 28.12.2024 г. № 11 «о не проведении инвентаризации в Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области», в связи с введением режима ЧС федерального значения в регионе. После стабилизации ситуации инвентаризация в муниципальном образовании будет проведена.

1. **Анализ дебиторской и кредиторской задолженности**

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за 2024 год отражены в табличной части (Таблица №3).

*Таблица №3 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за 2024 год»*

*(рублей)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер (код) счета бюджетного учета | Наименование  (код) счета бюджетного учета | На начало года | На конец года |
| 1 | 1 205 11 | Расчеты с плательщиками налоговых доходов | 3 241 255,00 | 1 952 227,00 |
| 2 | 1 302 23 | Расчеты по коммунальным услугам | 6 083,75 | 0,00 |

Дебиторская и кредиторская задолженность по доходам муниципального образования сложилась исходя из отчетных данных, предоставленных УФНС России по Курской области.

Кредиторская задолженность в сумме 6 083,75 рубля по состоянию на 01.01.2024 года образовалась за счет текущего долга за поставку природного газа согласно контракту № 27-4-6175/22 от 01.01.2023 года (документы на оплату услуг за декабрь 2023 года предоставлены поставщиком в январе 2024 года).

# Организация внутреннего финансового аудита использования бюджетных средств

Статьей 160.2-1 определены бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

В целях реализации норм Бюджетного кодекса по формированию информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности; организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, оценки надежности внутреннего финансового контроля и повышению его эффективности Администрацией Уланковского сельсовета течение 2024 года осуществлялся внутренний финансовый аудит согласно плана аудиторских мероприятий, утвержденных распоряжением № 12 от 29 декабря 2023 года.

На основании Федерального стандарта «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверной бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности», утвержденного приказом Минфина РФ от 01.09.2021 г. №120н (в редакции от 16.11.2023 г №184н) Администрацией Уланковского сельсовета предоставлено Заключение о достоверности бюджетной отчетности за 2024 год от 22 января 2025 года.

1. **Обоснованность и правильность отражения в учете расчетов с поставщиками**

За проверяемый период Расчеты с поставщиками и подрядчиками проверены выборочно. Расчеты с поставщиками и подрядчиками производились Администрацией Уланковского сельсовета в рамках заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений. При заключении договоров с поставщиками и подрядчиками Администрация Уланковского сельсовета приняла на себя обязательства по их исполнению. Учет расчетов по таким договорам велся на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам". По договорам у которых предусмотрена предварительная оплата, применялся счет 0 206 00 000 "Расчеты по авансам выданным". На этих счетах отражаются операции:

* по принятию обязательств перед поставщиками и подрядчиками при фактическом исполнении последними условий договора;
* по оплате обязательств в рамках заключенных договоров (в том числе авансов).

При рассмотрении учетных регистров бухгалтерского учета (главная книга, оборотно - сальдовая ведомость), договоров на оказание коммунальных услуг, установлено, что в нарушение п. 202, 204 Приказа № 157 н от 01.12.2010 года «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методические указания по их применению» авансовые платежи по расчетам с поставщиками и подрядчиками на счете 20600 «Расчеты по выданным авансам» отражаются не в полном объеме.

Данные журнала операций №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками соответствуют данным Главной книги.

Случаев перечисления денежных средств при отсутствии оправдательных документов (актов выполненных работ, выставленных счетов, заключенных договоров), необоснованного списания дебиторской и кредиторской задолженности проверкой не установлено.

1. **Соблюдение порядка ведения кассовых операций.**

Кассовые операции Администрацией Уланковского сельсовета за проверяемый период не проводились.

1. **Выборочная проверка соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

Согласно ст.21 «Планы-графики» Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в План-график Администрации Уланковского сельсовета в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменения в показатели объема финансового обеспечения на текущий финансовый год вносились не своевременно.

1. **Штатная численность и фонд оплаты труда работников главного администратора бюджетных средств за 2024 год.**

Размеры и условия оплаты труда должностных лиц Администрации Уланковского сельсовета в 2024 году регламентировалась следующими муниципальными правовыми актами:

- Положением о размере, условиях оплаты труда и гарантиях главы Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области, утвержденным Решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области № 67/207-6 от 18.05.2021 г. ;

- Положением о размере и условиях оплаты труда, муниципальных служащих Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области, утвержденным Решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области № 9.28-7 от 11.03.2023 г.

Заработная плата работникам начислялась на основании штатного расписания, табелей учета использования рабочего времени, распоряжений о принятии, увольнении работников, листков временной нетрудоспособности. Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы и отпускных выплат работникам Администрации Уланковского сельсовета за 2024 год нарушений не установлено. В соответствии с действующим законодательством заработная плата выдавалась два раза в месяц. Выдача заработной платы осуществляется зачислением денежных средств на счета банковских карт работников Администрации Уланковского сельсовета.

Расчет заработной платы в Администрации Уланковского сельсовета автоматизирован и в проверяемом периоде вёлся с использованием программного продукта «1С». Аналитический учет расчетов по заработной плате велся в Журнале операций №6 расчетов по оплате труда.

На счете 0 302 11 000 «Расчеты по заработной плате» отражены расчеты по выплате заработной платы работникам на основании трудовых договоров, штатных расписаний , отнесенные на подстатью 211 «Заработная плата».

За 2024 год начислено заработной платы работникам согласно

расчетным ведомостям в сумме 702 328,8 рублей, выплачено 702 328,8 рублей, текущая кредиторская задолженность 0,0 тыс. рублей, сальдо на 01.01.2025 – 0,0 тыс.рублей, что подтверждается Оборотно-сальдовой ведомостью по расчетам заработной плате.

Обоснованность расходования средств на заработную плату, премирование, оказание материальной помощи документально подтверждается.

1. **Анализ** **неиспользованных объемов финансирования**

**областного бюджета**

По состоянию на 01 января 2025 года, исходя из анализа бухгалтерской и годовой бюджетной отчетности, остаток неиспользованных объемов финансирования областного бюджета составил 0,00 рублей.

1. **Анализ использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальных программ**

Бюджет муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области в 2024 году сформирован в структуре муниципальных программ и непрограммных мероприятий. Объем расходов бюджета муниципального образования, сформированный программно-целевым методом, составил в общем объеме расходов бюджета муниципального образования в сумме 2 988,8 тыс. рублей или 99,9 % уточненных годовых назначений.

Программная структура расходов бюджета приведена в разрезе 4 программ, сгруппированных в соответствии с Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ в 2024 году представлен в (Таблица №5).

*Таблица №5 «Расходы на реализацию муниципальных программ в 2024 году»*

***(тыс.*** рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Предусмотрено*** | ***Исполнено*** | ***%***  ***исполнения*** |
|  | *1* | *3* | *4* | *5* |
|  | *ВСЕГО* | *2988827,17* | *2988387,74* | *99,9* |
| *1* | *Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области»* | *2366394,99* | *2366048,31* | *99,9* |
| *2* | *Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области* | *113032,18* | *113032,18* | *100* |
| *3* | *Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области "* | *509400,00* | *509307,25* | *99,9* |

Наиболее финансовоёмкими являются 2 программы, суммарно составляющие 96,2 % общего объема финансирования программ 2024года:

- муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области»" (2 366,0 тыс. рублей, 79,2%);

- муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области» ( 509,3 тыс. рублей, 17,1%).

1. **Анализ использования бюджетных средств, выделенных на реализацию региональных проектов. Достижения установленных целей и показателей**

Региональные проекты в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области в 2024 году не реализовывались.

# Выводы.

1. Годовая бюджетная отчетность Администрации Уланковского сельсовета за 2024 год, представленная к внешней проверке, соответствует составу бюджетной отчетности, определенной Инструкцией №191н. При проверке увязки отчетных форм установлено, что контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности соблюдены.

2. В отчетных формах отражена информация о финансово-хозяйственной деятельности главного распорядителя бюджетных средств. Имеется сбалансированность и достоверность представленной отчетности.

# 19. Предложения

1. При составлении годовой бюджетной отчетности соблюдать структуру заполнения текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160), утвержденной Инструкцией №191н.
2. Обеспечить соблюдение требований нормативных актов при составлении бюджетной отчетности.