**Объявление (информация)**

**о проведении конкурса**

1. Собрание депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Уланковского сельсовета Суджанского района.

Конкурс проводится в соответствии с условиями, определенными порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Уланковского сельсовета Суджанского района, утвержденным решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района от 8 февраля 2021 г. №63/192-6 и размещенным на официальном сайте Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района в сети Интернет.

Дата проведения конкурса: 14 мая 2021 г.

Время проведения конкурса: 15-00 часов.

Место проведения конкурса: здание Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, расположенное по адресу: Курская область, Суджанский район, с.Уланок ул.Центральная д.29.

Срок приема документов:

дата начала приема документов: 8 апреля 2021 год.

дата окончания приема документов: 12 мая 2021 года.

Место и время приема документов: здание Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района, расположенное по адресу: Курская область, Суджанский район, с.Уланок ул.Центральная д.29.

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 35 календарных дней, со следующего дня за днем официального опубликования решения о проведении конкурса начиная с 09:00 часов до 17:00 часов; поступившие документы после 17:00 часов последнего дня приема документов, не принимаются.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1)заявление установленной формы;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

3)паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4)две цветные фотографии размером 3x4;

5)копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6)документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8)свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9)документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

* 10)документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* 10.1)сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

11)по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

12)письменное согласие на обработку персональных данных;

13)заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н;

14)документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости;

15)документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению при их наличии.

16) уведомление о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав,включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

17)Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены:

1) документы в поддержку избрания его Главой Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

2) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях;

3) информация о видении социально-экономического развития территории;

4) иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Уланковского сельсовета Суджанского района:

а) общественными объединениями;

б) собраниями граждан;

в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Уланковского сельсовета Суджанского района являются субъекты, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

-решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

-решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

-несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.3, раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

-признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех календарных дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатов.

9. Конкурс проводится в два этапа.

10. На первом этапе с «8» апреля 2021 г. по «12» мая 2021 г. конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

11. Второй этап конкурса проводится не позднее 5 дней со дня окончания приема документов.

12. На втором этапе конкурса комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе и исключается конкурсной комиссией из числа участников.

Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию не менее двух участников конкурса.

Проведение конкурса включает в себя:

1)сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя о представленных в конкурсную комиссию документах по каждому участнику конкурса;

2)выступление участника конкурса по видению социально-экономического развития муниципального образования (не более 15 минут)

3)собеседование членов конкурсной комиссии с участником конкурса после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава муниципального образования «Уланковский сельсовет» Суджанского района Курской области, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;

4)обсуждение итогов конкурса и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидатуры участника конкурса Собранию депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района для избрания на должность Главы Уланковского сельсовета Суджанского района.

13.По результатам проведения конкурса, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Уланковского сельсовета Суджанского района, набравших наибольшее число баллов.

Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района о дате, времени и месте заседания.

По кандидатам, представленным в Собрание депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района для избрания на должность Главы Уланковского сельсовета Суджанского района, проводится тайное голосование.

Победителем признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района.

Если в результате голосования не был выявлен победитель, Собрание депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Избрание Главы Уланковского сельсовета Суджанского района оформляется решением Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Суджанские вести».

За получением дополнительной информации о конкурсе обращаться по адресу: Курская область, Суджанский район, с.Уланок ул.Центральная д.29 тел 8 (47143) 3-37-47.