**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «15» декабря 2017 г. № 18/51-6**

|  |
| --- |
| **О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Уланковский сельсовет»Суджанского района Курскойобласти** |

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменении в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Уланковский сельсовет»Суджанского района Курскойобласти,Собрание депутатов Уланковского сельсовета решило:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании УланковскийсельсоветСуджанского района Курскойобласти согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании УланковскийсельсоветСуджанского района Курскойобласти согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Обнародовать настоящее решениена информационных стендах сельсоветав сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов

Уланковского сельсовета

Суджанского района В.М.Шеремет

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района В.И.Погуляев

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Уланковского сельсовета

Суджанского района Куркой области

от 15.12.2017 года № 18/51-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании УланковскийсельсоветСуджанского района Курскойобласти**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в муниципальном образовании УланковскийсельсоветСуджанского района Курскойобласти.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://10003000.0/) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курскойобласти, Уставом муниципального образования УланковскийсельсоветСуджанскогорайона Курскойобласти и настоящим Положением.

**2. Полномочия комиссии**

 2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://12064203.8/) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее — требованияк служебному поведению и урегулированию конфликта интересов);

б) осуществление в муниципальном образовании УланковскийсельсоветСуджанскогорайона Курскойобласти мер по предупреждению коррупции.[2.2.](http://55071568.0/) Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением [требований](http://55071108.0/) к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении главы муниципального образования УланковскийсельсоветСуджанского района Курскойобласти (далее — глава),депутатов Собрания депутатов муниципального образования Уланковскийсельсовет(далее – депутатов).

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия образуется Собранием депутатов муниципального образования УланковскийсельсоветСуджанского района Курскойобласти.

3.2. В состав комиссии входят председатель Собрания депутатов Уланковского сельсовета,депутаты, заместитель главы администрации, руководители подведомственных организаций.

3.3. В состав комиссии могут быть включены:

а)представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;

б)представитель (представители) общественной организации ветеранов;

в) представитель (представители) профсоюзной организации;

 3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Число членов комиссии — 5 человек. Из числа членов комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателякомиссии.

**4. Проведение заседаний комиссии**

4.1. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

 а) непосредственно лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

 б) другие лица, замещающие муниципальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам,рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4.2.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

 4.3.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

**5. Основания для проведения комиссии**

5.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателю комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию:

-заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования [Федерального закона](http://70272954.0/) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Федеральный закон №79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложеннымикомпетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

— уведомление лица, замещающего муниципальную должность,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы или члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, осуществления в муниципальном образовании мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](http://70171682.301/) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее — Федеральный закон №230-ФЗ);

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.2.1.Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.2.2. При подготовке мотивированного заключения члены комиссии имеют право проводить собеседование с лицом, занимающим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) назначает дату заседания комиссии не позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

 5.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.1. настоящего Положения.

5.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б)если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

5.5.На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

**6. Решения комиссии и порядок их принятия**

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность, и соблюдения лицами, замещающими муниципальную должность, требований к служебному поведению», утвержденного [Указом](http://96300.0/) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленное лицам, замещающим муниципальную должность,в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность,конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б)установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6.3.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 5.1.настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б)признать, что причина непредставлениясведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

6.3.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://70171682.301/) Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б)признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с [частью 1 статьи 3](http://70171682.301/) Федерального закона № 230-ФЗ являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.3.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

6.3.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе Уланковского сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

6.4. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», и «г»настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 6.1- 6.3, 6.3.1 – 6.3.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.6.Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, постановлений, распоряжений или поручений главыУланковского сельсовета.

6.7.Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.8.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь комиссии. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, для главы Уланковского сельсовета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

6.9. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации вмуниципальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.10. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

6.11. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе Уланковского сельсовета, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

6.12. Глава Уланковского сельсовета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Уланковского сельсовета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Его решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

**7. Заключительные положения**

7.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется главе Уланковского сельсовета для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающем муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

7.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется председателем Собрания депутатов.

Приложение №2

к решению Собрания депутатов

Уланковского сельсовета

Суджанского района Куркой области

от 15.12.2017 года № 18/51-6

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Уланковский сельсовет**

**Суджанского муниципального района Курскойобласти**

|  |  |
| --- | --- |
| Шеремет В.М. | председатель комиссии |
| Мищенко Т.Г.. | заместитель председателя комиссии |
| Череповская Л.П. | секретарь комиссии |
| Ковалёва Т.Л. | член комиссии |
| Фесенко Н.В. | Член комиссии |