**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**УЛАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 февраля 2016 г. №9**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района от 17.11.2014г. №33 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Собрание депутатов Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области решило:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уланковского сельсовета Суджанского района Курской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Уланковского сельсовета Череповскую

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Уланковского сельсовета

Суджанского района Погуляев В.И.

Утверждено решением

Собрания депутатов

Уланковского сельсовета

От 29.02.2016г. №9

**Изменения, которые вносятся в «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Уланковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов».**

1.Подпункт «а» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«а) заместитель главы Уланковского сельсовета (председатель комиссии), ведущий специалист – эксперт (секретарь комиссии);

2. В пункте 14:

-подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

3. Из пункта 15.1. четвертое предложение исключить.

4. Из пункта 15.3. второе предложение исключить.

5. Дополнить пунктами 15.4., 15.5. следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](#Par118)4 настоящего Положения, рассматривается администрацией Уланковского сельсовета, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта](#Par114) 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#Par118) и [подпункте "д" пункта 1](#Par123)4 настоящего Положения, должностные лица Уланковского сельсовета имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Уланковского сельсовета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

6. Подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;»;

7. В пункте 16.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

8. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.».

9. Дополнить пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

10. Дополнить пунктом 23.2. следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Уланковского сельсовета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Уланковского сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

11. В пункте 24 слова «пунктами 20-23, 23.1, 23.2 и» заменить словами «пунктами 20-23, 23.1-23.2 и».

12. В пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7- дневный срок».

13. Приложение №2 изложить в новой редакции:

Приложение 2

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Уланковского сельсовета и урегулированию конфликта интересов

1. Череповская Л.П. заместитель главы администрации Уланковского сельсовета – председатель комиссии

2. Мищенко Т.Г. директор МКУК «Уланковский СДК»– зам председателя комиссии

3. Коноваленко В.С. ведущий специалист –эксперт администрации Уланковского сельсовета – секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Пугач А.М.. - Директор МКОУ «Уланковская ООШ»

5. Шеремет В.М.. – Депутат Собрания депутатов Уланковского сельсовета